

АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН ХОЛБООНЫ СТРАТЕГИ

2025-2030

БАРИМТ БИЧГИЙН ТАНИЛЦУУЛГА

Энэхүү стратеги нь Аялал Жуулчлалын Мэргэжлийн холбоо (АЖМХ)-ыг урт хугацаанд тогтвортой үйл ажиллагаатай байлгаж, гишүүддээ шударга, үр дүнтэй үйлчилгээ үзүүлсээр байх, мөн Монгол Улсын аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийг дэмжих зорилготой. Уг баримт бичигт байгууллагын бүх үйл ажиллагааг тодорхой, ойлгомжтой зааж өгөх нь нэн чухал бөгөөд ингэснээр Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, салбар холбоод, ажлын алба эсвэл гишүүдэд өөрчлөлт орсон ч байгууллагын үйл ажиллагаанд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй байх, бодлогын залгамж халаа үргэлжлэх нөхцөлийг бүрдүүлнэ. Стратеги нь байгууллагын зорилгыг тодорхой, хэмжихүйц байдлаар илэрхийлж, зорилгоо хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн төлөвлөгөө, арга хэмжээг тодорхойлно.

Dulamsuren Batjargal

[Email address]

АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН ХОЛБОО (АЖМХ)-НЫ

СТРАТЕГИ

(2025-2030)

1. БАЙГУУЛЛАГЫН АЛСЫН ХАРАА, ЭРХЭМ ЗОРИЛГО, ҮНЭТ ЗҮЙЛС

1.1. АЛСЫН ХАРАА: Монгол Улсыг дэлхийд тэргүүлэх ондоошилтой аялал жуулчлалын бүс болгон хөгжүүлэхэд салбарын мэргэжлийн байгууллагуудыг нэгтгэн манлайлж, тогтвортой аялал жуулчлалын бодлогыг хэрэгжүүлэх.

1.2. ЭРХЭМ ЗОРИЛГО: Монгол Улсын аялал жуулчлалын үйлчилгээний чанарыг сайжруулан, салбарын боловсон хүчнийг чадавхижуулан, салбарыг олон улсын түвшинд өрсөлдөхүйц болгож, жуулчдын тоог тогтвортой нэмэгдүүлэн, үндэсний аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийг чиглүүлэгч байна.

1.3. ҮНЭТ ЗҮЙЛС:

1.3.1. Мэргэжлийн байдал ба Үр дүнд суурилсан гүйцэтгэл: Мэргэжлийн судалгаа, шинжилгээ, сайн туршлагад тулгуурлан аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, олон улсын стандарт нэвтрүүлэн ажиллана. Байгууллагын бүтээмж, гүйцэтгэлийг сайжруулахад чиглэсэн, үр дүнг хэмжих боломжтой, хариуцлагатай үйл ажиллагааг төлөвшүүлнэ. Олон улсын стандартын дагуу Монголын аялал жуулчлалын үйлчилгээний чанарыг сайжруулна.

1.3.2. Ёс зүй, Ил тод байдал ба Хариуцлага: Үйл ажиллагаандаа ёс зүйг дээдлэн, соёл уламжлалыг хүндэтгэж, ил тод, хариуцлагатай шийдвэр гаргана. Холбооноос явуулж буй бодлого, шийдвэр гаргалт нээлттэй, олон нийтийн оролцоотой байна.

1.3.3. Тогтвортой хөгжил: Байгаль орчин, соёлын өвийг хамгаалах, нийгэм, эдийн засгийн тогтвортой хөгжлийг хангана.

1.3.4. Нийгмийн хүртээмж ба Хамтын үнэ цэн: Аялал жуулчлалаас үүсэх өгөөжийг бүх хүнд, ялангуяа орон нутаг, иргэдэд хүртээмжтэй болгох зорилготой ажиллана. Салбарын нэгдэл болон дээвэр байгууллага байж орон нутгийн иргэд, хувийн хэвшил, төр, олон улсын байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллана.

1.3.5. Инноваци ба Цахим шилжилт: Инноваци, цахим шилжилтийг дэмжиж, аялал жуулчлалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг шинэ шатанд хөгжүүлнэ. Шинэ дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлж, шинэ аяллын бүтээгдэхүүнүүдийг хөгжүүлнэ.

1.4. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ:

- 1.4.1. Монголын аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийн бодлого, стратегийг тодорхойлоход оролцож, аялал жуулчлалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, Аялал жуулчлалын асуудал хариуцсан яамтай хамтран төрийн зарим чиг үүргийг хэрэгжүүлэх,
- 1.4.2. Гишүүн байгууллага, хувь хүмүүст мэргэжлийн хөгжил, бодлогын түвшинд нөлөөлөх боломж, мэдээлэл, туршлага, санхүүжилтийн боломж, нетворк, ёс зүйн зөвлөгөө, эрх ашгийг хамгаалах зэрэг бодит үнэ цэн, дэмжлэг үзүүлэх, хамтын ажиллагааг идэвхжүүлж, салбарын нэгдлийг бэхжүүлэх
- 1.4.3. Монгол Улсын байгаль, түүх, соёлын өв, нөөцийн Монгол хүнээр дамжин гарах үнэ цэн, илэрлийг тодотгосон Монголын аялал жуулчлалыг дэлхийд таниулах урт хугацааны, улирлаас үл хамаарах, ондоошилтой **БРЭНДИЙГ** тодорхойлох, хөгжүүлэх,
- 1.4.4. Аялал жуулчлалын менежментийг сайжруулж, боловсон хүчнийг чадавхижуулах, аялал жуулчлалын үйлчилгээнд олон улсын стандарт нэвтрүүлэх, Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6.5-д заасны дагуу, Засгийн газраас баталсан Аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллагын ангилал, зэрэглэлийг тогтоох, олгох, бууруулах, хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах, Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 10.1-д заасны дагуу, жуулчны хөтөч-тайлбарлагчдад үнэмлэх олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, мэргэжлийн ур чадварын зэрэглэл тогтоох зэрэг үйл ажиллагааг журмын дагуу хэрэгжүүлэх.
- 1.4.5. Аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн хөгжүүлэх. Эвент, энтертэйнмент, аттракцион, үзмэрүүдийг хөгжүүлж, олон улсын түвшинд өрсөлдөхүйц болгохын тулд стандарт нэвтрүүлж, удирдамж, зөвлөх үйлчилгээгээр хангах.
- 1.4.6. Аялал жуулчлалын улирлын хамаарлыг багасгахыг зорьж, дөрвөн улирлын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, бизнесийн аялал жуулчлал, MICE хөгжүүлэх
- 1.4.7. Монгол Улсын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг олон улсын зах зээлд тогтвортой, үр дүнтэй сурталчлах.
- 1.4.8. Монголчуудын дотоодын аялал жуулчлалын сонирхлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор аяллын бүтээгдэхүүний нэр төрлийг өргөжүүлж, хөгжүүлэн сурталчлах.
- 1.4.9. Засгийн газар, төрийн бус байгууллагууд, олон улсын байгууллагууд, хөрөнгө оруулалтын сангууд, бусад салбарын бизнес эрхлэгчидтэй хамтран аялал жуулчлалын салбарыг хөгжүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг сайжруулах.
- 1.4.10. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6.4-д заасны дагуу, тур оператор болон аяллын агентуудын бүртгэл хөтлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, үйл ажиллагаандаа орчин үеийн техник, технологи манлайлан нэвтрүүлж, аялал жуулчлалын салбар дахь цахим шилжилтийг түргэсгэх.

2. ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ҮНДЭСЛЭЛ

Аялал Жуулчлалын Мэргэжлийн Холбоо (АЖМХ) нь Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 26.1-д заасан ашгийн төлөө бус, нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээд болох хууль ёсны статустай байгууллага юм. Энэхүү хуулийн дагуу АЖМХ нь Монгол Улсын аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийг дэмжих, зохицуулах, чанарыг сайжруулах зорилгоор төрийн зарим чиг үүргийг хэрэгжүүлэх эрх, үүрэгтэй.

Хуулиар АЖМХ-д олгогдсон үндсэн эрх, үүргүүд нь:

- Аялал жуулчлалын байгууллагуудын зохицуулалт: Эрсдэл бүхий аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ үзүүлэгчид болон тур оператор, аяллын агентуудыг бүртгэх (Хуулийн 6.3, 6.4, 26.1), мөн аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллагуудын ангилал, зэрэглэлийг тогтоох (Хуулийн 6.6, 26.1) эрх мэдлийг хэрэгжүүлнэ.
- Жуулчны хөтөч-тайлбарлагчийн эрх зүйн байдал: АЖМХ нь мэргэжилтэй, эсхүл сургалтад хамрагдсан хөтөч-тайлбарлагчдыг бүртгэж, үнэмлэх олгох (Хуулийн 10.1, 26.1) үүрэгтэй. Түүнчлэн, үнэмлэхийг сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох болон тэдний мэргэжлийн ур чадварын зэрэглэлийг тогтоох чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ (Хуулийн 10.5, 26.1).
- Маргаан шийдвэрлэх механизм: Жуулчин болон аялал жуулчлалын байгууллагуудын хооронд үүссэн гэрээтэй холбоотой маргааныг АЖМХ-ны дэргэдэх эвлэрүүлэн зуучлагчаар шийдвэрлүүлэх боломжтой (Хуулийн 13.2, 26.1).
- Бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд оролцох: Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх үндэсний хэмжээний бодлогын зөвлөлдөх байгууллага болох Үндэсний хорооны бүрэлдэхүүнд АЖМХ-оос санал болгосон таван гишүүн оролцоно (Хуулийн 20.2, 26.1).
- Салбарын чадавхыг дээшлүүлэх, удирдах: Ерөнхийдөө АЖМХ нь тур оператор, аяллын агент, үйлчилгээний байгууллага, хөтөч-тайлбарлагч болон нутгийн иргэдэд түшиглэсэн аялал жуулчлал эрхлэгчдийн нэгдэл болж, салбарын үйл ажиллагаанд оролцогчдод сургалт, зөвлөгөө, мэдээлэл, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах (Хуулийн 26.1, 26.2), мөн салбарын ажилтнуудын мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг батлах зэрэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- Дотоод засаглал ба ил тод байдал: Байгууллагын дүрэм, удирдлага, санхүүжилт, зохион байгуулалтын асуудлуудыг гишүүдийн хурлаар бие даан шийдвэрлэх (Хуулийн 26.3) эрхтэй бөгөөд үйл ажиллагааны тайлангаа төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх үүрэгтэй (Хуулийн 26.4).

Ийнхүү АЖМХ нь Аялал жуулчлалын тухай хуулиар тодорхойлсон эрх, үүргүүдийг хэрэгжүүлэх замаар Монгол Улсын аялал жуулчлалын салбарыг хөгжүүлэх, чанаржуулах, тогтвортой байдлыг хангах чухал гүүр болж ажилладаг хууль ёсны субъект юм.

3. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО

Энэхүү стратегийн зорилго нь Аялал Жуулчлалын Мэргэжлийн Холбоог **хууль ёсны, хүчирхэг бүтэцтэй, үр дүнтэй менежменттэй, санхүүгийн хувьд бие даасан тогтвортой байгууллага болгон төлөвшүүлэх явдал юм.** Үүгээр дамжуулан Монгол Улсын аялал жуулчлалын салбарыг олон улсад өрсөлдөх чадвартай, эдийн засгийн өндөр үр ашигтай, байгальд ээлтэй, тогтвортой салбар болгож, улмаар жуулчдын тоог тогтвортой нэмэгдүүлэн, Монголын онцлог бүхий үндэсний брэндийг дэлхийд таниулах, салбарын менежмент, хүний нөөцийн чадавхийг олон улсын түвшинд хүргэж, аялал жуулчлалын үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг дээшлүүлэхэд оршино.

Аялал Жуулчлалын Мэргэжлийн Холбооны **урт хугацааны стратегийн зорилгууд** нь Холбооны санаачилсан үзэл баримтлал, бодлогын санаачлага, төрийн дэмжлэг, олон улсын хамтын ажиллагаа, салбарын бүх оролцогчдын оролцоотойгоор хэрэгжүүлэх стратегийн луужин байх юм.

1. **Брэнд ба Бүтээгдэхүүн:** Монголын аялал жуулчлалын ондоошилтой брэнд, дөрвөн улирлын аялал жуулчлал ба тогтвортой хөгжлийн үзэл санааг тодорхойлох, хөгжүүлэх, сурталчлах – *Зах Зээл, Маркетингийн ЧҮХ, Эвент Хамтын Ажиллагааны ЧҮХ*
2. **Бүсчилсэн хөгжил:** Аялал жуулчлалын бүсчилсэн хөгжлийг дэмжиж, бүсүүдэд аялал жуулчлалын мастер төлөвлөлт хийх, дэд бүтцийн уялдааг хангах – *Дэд Бүтэц, Цахим Шилжилтийн ЧҮХ*
3. **Стандарт ба Чанар:** Олон улсын стандарт нэвтрүүлж, хяналтын тогтолцоо үүсгэж, эрх зүйн таатай орчныг бүрдүүлэн, чанар, аюулгүй байдлыг баталгаажуулах – *Хууль Зүй, Стандарт, Хөрөнгө Оруулалтын ЧҮХ*
4. **Судалгаа ба Хүний нөөц:** Иж бүрэн судалгаанд суурилан бодлогын зөвлөмж боловсруулж, салбарын хүний нөөцийг олон улсын түвшинд чадавхжуулах, гэрчилгээжүүлэх – *Судалгаа, Хүний Нөөцийн ЧҮХ*
5. **Засаглал:** Нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн статусыг бэхжүүлж, олон улсын ба орон нутгийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн тэлж, холбооны менежмент, санхүүгийн бие даасан байдлыг ханган гишүүдийн оролцоог нэмэгдүүлэх – *(Удирдах Зөвлөл /Ажлын алба)*

Зах зээл, Маркетингийн ЧҮХ, Эвент ба Хамтын Ажиллагааны ЧҮХ

1. Брэнд ба бүтээгдэхүүн:

- 1.1. "Монгол хүнээр дамжин илрэх үнэ цэнтэй аяллын брэнд" бий болгох. Энэ брэндийн үзэл баримтлал нь "Монголын байгаль, соёлын өв нөөц Монгол хүний сэтгэлгээгээр дамжин амилдаг" гэсэн санаан дээр тулгуурлана. Энэ үзэл баримтлалыг хэрэгжүүлэх арга замууд нь:

Эхний үе шат: "Үйлчилгээний ажилтан" бүр "Соёлын Элч" болох сэтгэлгээний өөрчлөлт хийх нь:

- "Зочломтгой Монголчууд – Mongolian Hospitality" стандартыг кодчилох: Үйлчилгээний техникт Монгол хүний зочломтгой зан, нүүдэлчин ахуйн халуун дулаан харилцааг шингээсэн харилцааны кодыг (Code of Conduct) бий болгох.
- "Амьд түүхийг өгүүлэгч нар – Storytellers": Хөтөч, жолооч, орон нутгийн иргэд, аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн бүрт оролцогчдыг "амьд түүх" ярих, сэтгэл хөдлөл дамжуулагч болгон бэлтгэх.
- Брэндийн нүүр царайг тодруул: "Go Mongolia" брэндийн нүүр царайг зөвхөн байгалийн зургаар биш, бодит хүмүүсээр төлөөлүүлэн гаргаж ирэх.

Хоёрдугаар үе шат: Чадавхжуулалт ба "Зөөлөн ур чадварын" хувьсгал

- Сэтгэл хөдлөлийн оюун ухааны сургалт: Жуулчны сэтгэл зүйг мэдрэх, соёл хоорондын ялгааг хүндэтгэх, зөрчлийг эерэгээр шийдвэрлэх "Soft Skills" сургалтыг бүх шатанд нэвтрүүлэх.
- Мэргэшсэн "Мастер" түвшин: Хөтөч, үйлчилгээний ажилтнуудыг зөвхөн хэлний мэдлэгээр бус, төрөлжсөн сэдвээр амьд түүх өгүүлэх (шувуу судлал, палеонтологи, буддизм г.м) мэргэшүүлж, "Expert Guide" зэрэглэлтэй болгох.
- Менторшип хөтөлбөр: Туршлагатай "Соёлын элч"-үүд шинэ залуу үеийнхэндээ үнэт зүйлээ өвлүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх.

Гуравдугаар үе шат: Бүтээгдэхүүн дэх "Хүний оролцоо"-г дизайчилж өгөх буюу аяллын хөтөлбөр бүрт "Хүнтэй харилцах" үнэ цэнийг шингээх.

- "Meet the Local" хөтөлбөрүүд: Аяллын маршрутад зүгээр нэг малчин айлд очих бус, тухайн айлын гишүүнтэй хамт ажил хийх, ярилцах, суралцах цагийг тусгайлан төлөвлөх,
- Хөтөч төвтэй аяллууд: Аяллын маршрутыг газраар нь бус, тухайн аяллыг удирдаж буй хөтчийн нэр хүнд, ур чадвар дээр суурилан зарлах (Жишээ нь: "Баяраатай хамт Алтайн уулсыг тольдох нь").

- Орон нутгийн иргэдийн оролцоо: Нутгийн иргэдийг зөвхөн үйлчилгээ үзүүлэгч биш, аяллын туршлагыг хамтран бүтээгч (co-creator) болгох сургалт явуулах.

Дөрөвдүгээр үе шат: Үнэлгээ ба Урамшууллын "Од" систем - *Хүний үнэ цэнийг бодитоор үнэлж, алдаршуулах.*

- "People's Choice" үнэлгээний систем: Жуулчдын сэтгэл ханамжийн үнэлгээг зөвхөн байгууллагад бус, үйлчилгээ үзүүлсэн хувь хүнд (хөтөч, жолооч) өгдөг цахим системийг "Go Mongolia" платформ дээр хөгжүүлэх.
- "Монголын Аялал Жуулчлалын Одууд" шагнал: Шилдэг үйлчилгээ үзүүлэгчдийг жил бүр шалгаруулж, мөнгөн шагналаас гадна олон улсад суралцах эрхээр шагнах, тэднийг салбарын "Баатар" болгох.
- Карьерын өсөлтийн шатлал: Сайн ажиллаж буй хүмүүсийн зэрэглэлийг ахиулж, тэр хэрээр цалин хөлс, үнэлэмж нь өсдөг шударга системийг хэвшүүлэх.

Тавдугаар үе шат: Маркетинг - "Монголын Байгалийн Өв- Хүнэчилж, амьдруулах", "Монголын Түүх – Монгол Хүнээр" гэх мэт *Маркетингийн агуулгад байгалиас илүү "Хүн"-ийг тодотгох.*

- "Faces of Mongolia" кампанит ажил: Олон улсын сурталчилгаанд байгалийн зургаас гадна инээмсэглэж буй малчин, чадварлаг хөтөч, авъяаслаг тогоочийн түүхийг, яриаг (vlog) түлхүү ашиглах.
- Хөтөч-Инфлүэнсер: Хөтөч нарыг өөрсдийн сошиал сувгаар дамжуулан Монголыг сурталчлах контент бүтээгч болоход нь дэмжлэг үзүүлэх.
- Бодит түүхүүд (Testimonials): Жуулчдын сэтгэгдлийг хуваалцахдаа "Сайхан газар байлаа" гэхээсээ илүү "Тэр хүн надад ийм сэтгэгдэл төрүүллээ" гэсэн агуулгуудыг онцолж түгээх.

1.2. Брэндинг ба Олон улсын сурталчилгаа - "Go Mongolia" брэндийг "Хүн төв"-тэйгээр олон улсын зорилтот зах зээлд хоногшуулж, Монгол Улсыг аялал жуулчлалын тэргүүлэх чиглэл болгох.

1.2.1. National Geographic, CNN Travel, Lonely Planet зэрэг дэлхийн томоохон платформ, сувгуудтай хамтран контент бүтээж, түгээнэ.

1.2.2. Олон улсын нөлөө бүхий блогер, инфлүэнсер, сэтгүүлчдийг урьж "Press Trip" зохион байгуулан, бодит аяллын туршлагыг сурталчилна.

1.2.3. ITB Berlin, WTM London, SITF, JATA, COTM, ITB ASIA, USTOA CONVENTION гэх мэт дэлхийн ТОП үзэсгэлэнгүүдэд Монголын павильоныг "Хүн төв"-тэй өнгө төрхтэйгээр, тогтмол, чанартай оролцуулна.

1.2.4. "Go Mongolia" рүүд шоу – Монгол хүмүүстэй танилц" зохион байгуулж, шууд хэрэглэгчдэд хүрнэ.

- 1.2.5. "Go Mongolia" нэгдсэн вэбсайт болон аппликейшнийг 5 хэл дээр (Англи, Хятад, Япон, Солонгос, Герман) хөгжүүлж, мэдээлэл болон захиалгын нэгдсэн системтэй болгоно .
- 1.2.6. Booking.com, Expedia, TripAdvisor зэрэг дэлхийн томоохон OTA (Online Travel Agency) платформд Монголын зочид буудал, тур операторуудын бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлж, борлуулалтын сувгийг нээнэ .
- 1.3. Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт ба Улирлын хамаарлыг бууруулах: Өвөл, хавар, намрын жуулчлалыг хөгжүүлэх:
 - 1.3.1. "Nomadic Winter Festival" буюу "Монголын Өвөлд Таныг Угтах Нүүдэлчид" (Мөсөн хотхон, морин чарга, мөсөн урлал) олон улсын брэнд эвент болгон хөгжүүлнэ .
 - 1.3.2. Мөсөн дээрх загасчлал, нохой чарга, цасны гуталтай алхалт зэрэг өвлийн ниш (niche) бүтээгдэхүүнүүдийг стандартжуулан санал болгоно .
 - 1.3.3. Мал төллөх үеийн "Төлийн баяр"-ыг нүүдэлчдийн ахуйтай танилцах эвент болгон хөгжүүлнэ.
 - 1.3.4. "Говь Фестиваль" – Gobi Artists, "Монгол Морьтон Фестиваль" (Mongolian Cowboy Adventure), "Монголын Адал Явдлын Фестиваль" (Mongolian Extreme Sport Activits) зэрэг олон улсын жуулчдыг татах томоохон арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулна.
 - 1.3.5. Нүүдэлчдийн амьдралыг харуулсан интерактив "Nomadic Village" соёлын парк байгуулна.
 - 1.3.6. Үлэг гүрвэлийн олдвор бүхий газруудад (Өмнөговь г.м) "Үлэг гүрвэлийн парк", виртуал театр байгуулж, палеонтологийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ .
 - 1.3.7. "Mongolia Tourism Week" болон олон улсын хөрөнгө оруулалтын форумыг тогтмолжуулж, бизнес уулзалт, хурал, үзэсгэлэнгийн аялал жуулчлалыг дэмжинэ .
 - 1.3.8. Хил орчмын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх ажилд манлайлан оролцоно.
- 1.4. Дотоодын аялал жуулчлал
 - 1.4.1. "Эх орноороо аялцгаа" үндэсний аян болон "Миний эх орон – Миний аялал" контентын уралдаан зохион байгуулна .
 - 1.4.2. Үндэсний телевизүүдтэй хамтран дотоодын аяллын цуврал нэвтрүүлэг бэлтгэнэ.
 - 1.4.3. "21 аймгийн аялал", "Түүхэн аялал", "Байгалийн гайхамшиг" зэрэг сэдэвчилсэн маршрутуудыг хөгжүүлнэ.
 - 1.4.4. "Аяллын оноо" хуримтлуулах систем болон орон нутгийн иргэдэд зориулсан хөнгөлөлтийн систем нэвтрүүлнэ .

Дэд Бүтэц, Цахим Шилжилтийн ЧҮХ

2. Бүсчилсэн хөгжил ба дэд бүтэц: Аялал жуулчлалын бүсүүдийг харилцан уялдаатай хөгжүүлж, олон улсын стандартад нийцүүлэх.
 - 2.1. Газар ашиглалт ба Мастер төлөвлөгөө: Аялал жуулчлалын бүсүүдэд газар ашиглалтын болон бүсчилсэн мастер төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэхийг дэмжинэ. "21 аймгийн аялал" болон бүсчилсэн томоохон маршрутуудыг (Төв, Баруун, Говь, Хангай) хөгжүүлж, аймаг бүрийн онцлог бүтээгдэхүүнийг, түүнд оролцогч "Монгол хүн"-ийг тодорхойлно .
 - 2.2. Тэмдэг тэмдэглэгээний стандартчилал: Монгол Улсын бүх засаг захиргааны нэгж, газар орны нэр, орчуулагдахгүй нэр томъёоны латин бичлэгийг стандартжуулах ажлыг хийж, жуулчдыг төөрөгдлөөс сэргийлнэ.
 - 2.3. Бүс хоорондын хамтын ажиллагаа: Аймаг, бүс нутгуудын хооронд тогтмол форум, туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулж, нөөцийг оновчтой хуваарилна.
 - 2.4. Туршилтын хөтөлбөр: МТО-ийн салбаргүй бүсүүдэд хөгжлийн баг томилон туршилтын (pilot) төслүүд хэрэгжүүлж, хамтын ажиллагааг эхлүүлнэ.
 - 2.5. Хатуу дэд бүтэц
 - 2.5.1. Агаарын тээвэр: Агаарын тээврийн либералчлалыг дэмжиж, олон улсын нислэгийн тоог нэмэгдүүлэх бодлогыг дэмжинэ. Дотоодын нислэгийн хуваарийг тогтмолжуулж, эвентэд зориулсан нислэгийг 1-2 жилийн өмнө урьдчилан төлөвлөх боломжтой болгоно. Нислэгийн компаниудтай мэдээлэл солилцох систем, шууд харилцааны сүлжээ байгуулна.
 - 2.5.2. Төмөр зам: "Транс-Монголын төмөр зам"-ын брэндийг хөгжүүлж, жуулчны бүсүүдийг холбосон тусгай маршрутуудыг тодорхойлно. Вокзал болон галт тэрэгний үйлчилгээ, ая тухыг сайжруулах санал гаргана.
 - 2.5.3. Авто зам: Жолооч нарын санал хүсэлтийг авах дижитал хэрэгсэл (feedback tool) хөгжүүлж, тэмдэглэгээгүй хэсэг, үйлчилгээ дутмаг цэгүүдийг илрүүлэн сайжруулна.
 - 2.5.4. Нийтийн тээвэр: Нийтийн тээврийн төлбөр, онлайн захиалгын системийг англи хэл дээр ашиглах боломжийг дэмжинэ.
- 2.6. Үйлчилгээний дэд бүтэц ба Байр сууц
 - 2.6.1. Жуулчны бааз, амралтын газруудын шинэчлэл, засварт хөнгөлөлттэй зээл, татварын урамшуулал авах бодлогыг дэмжинэ.
 - 2.6.2. Тогтвортой архитектур, ногоон шийдлийг дэмжиж, санхүүжилтийн боломжийг нээж өгнө.
 - 2.6.3. Гишүүн байгууллагуудын эрхийг хамгаалж, хууль бус дарамт, хүнд сурталтай холбоотой гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.
 - 2.6.4. Орон нутгийн иргэдийг гэр буудал, homestay үйлчилгээ эрхлэхэд чиглэсэн сургалт, гарын авлагаар хангаж, стандартыг нутагшуулна.

- 2.6.5. Улирлын хамаарлыг бууруулах зорилгоор соёлын тоглолт, галерей, театр, энтертайнмент төвүүдэд хөрөнгө оруулалт татах бодлогын дэмжлэг үзүүлнэ.
- 2.7. Отоглох цэг ба Ариун цэвэр: Хариуцлагатай кемпингийн соёлыг түгээж, ариун цэврийн байгууламж бүхий албан ёсны кемпийн цэгүүд байгуулахыг дэмжинэ.
- 2.8. Хил, Гааль: Боомтын хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, зорчигчийн тав тухыг хангах талаар бодлогын санал гаргана.
- 2.9. Цахим дэд бүтэц (Digital Infrastructure)
- 2.9.1. "Go Mongolia" аялал жуулчлалын нэгдсэн дижитал платформ хөгжүүлж, захиалга, мэдээлэл, төлбөр тооцооны системийг нэгтгэнэ.
- 2.9.2. Монголын аялал жуулчлалын бүх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний нэгдсэн цахим сан (Database) байгуулна.
- 2.9.3. Дижитал орчин дахь хандалт, оролцоог хэмжих аналитик систем нэвтрүүлж, шийдвэр гаргалтад ашиглана.

Хууль эрхзүй, Стандарт, Хөрөнгө Оруулалтын ЧҮХ

3. Стандарт ба Чанар:

3.1. Байр сууц, Үйлчилгээний байгууллагын стандарт (Бүрэн хувилбар)

3.1.1. Ангилал, зэрэглэлийн шинэчлэл:Зочид буудал, жуулчны бааз, амралтын газруудыг 1-5 одтой зэрэглэлээр ангилах системийг шинэчилж, ISO болон UNWTO-ны жишигт нийцүүлнэ .

3.1.2. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6.5-д заасны дагуу ангилал, зэрэглэл тогтоох, олгох, бууруулах, хүчингүй болгох ажлыг даан зохион байгуулна.

3.1.3. Ногоон болон Чанарын гэрчилгээ:"Green Globe Certification" стандартыг нэвтрүүлж, байгальд ээлтэй байгууллагуудад "Mongolian Green Tourism Certification" олгоно .

3.2. Мэргэжлийн үйлчилгээний стандарт

3.2.1. Жуулчны хөтөч-тайлбарлагчийн зэрэглэл: Жуулчны хөтөч тайлбарлагид хамаарах журамд шинэчлэл хийж, “Хүн төв”-тэй аялал жуулчлалын брэндэд нийцүүлэн зэрэглэл тогтоох системийг бий болгоно.

3.2.2. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 10.1-д заасны дагуу хөтөч-тайлбарлагчийн үнэмлэх олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох ажлыг гүйцэтгэнэ.

3.2.3. Тур оператор, Агентын ангилал: Тур оператор болон аяллын агентуудыг үйл ажиллагааны чиглэлээр нь (Инбаунд, Аутбаунд, Дотоодын) ялгаж ангилан, стандарт тогтооно .

3.3. Хууль эрх зүйн орчин ба Хөрөнгө оруулалт

3.3.1. Татвар ба Хөдөлмөрийн бодлого: Аялал жуулчлалын салбарт гадаад улсаас ажиллах хүч авахад татвар, хураамжийн хөнгөлөлт үзүүлэх санал боловсруулж дэмжүүлнэ.

3.3.2. Зочид буудал, цогцолборын шинэчлэл, засварт хөнгөлөлттэй зээл, татварын урамшуулал авах бодлогыг дэмжинэ.

3.3.3. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн үнэлгээг хийж, шаардлагатай нэмэлт өөрчлөлтийн саналыг боловсруулна .

3.4. Аюулгүй байдал ба Хяналтын систем

3.4.1. Аюулгүй байдлын стандарт: Хээрийн болон адал явдалт аяллын (Adventure Travel Safety Standard) олон улсын аюулгүй байдлын стандартыг нэвтрүүлэн, мөрдүүлнэ.

3.5. Хяналт ба Эргэх холбоо:

3.5.1. Жуулчдын санал, гомдол, үнэлгээг авах цахим платформ хөгжүүлж, үйлчилгээний чанарт байнгын аудит хийх тогтолцоог бүрдүүлнэ .

3.5.2. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6.4-т заасны дагуу тур оператор, агентуудын бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлнэ.

Сургалт, Судалгаа, Хүний Нөөцийн ЧҮХ

4. Судалгаа ба Хүний Нөөц

4.1. Иж бүрэн Судалгаа ба Мэдээллийн сан

- 4.1.1. Аялал жуулчлалын салбарын өнөөгийн болон ирээдүйн ажлын байр тус бүрт шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, чадамжийг тодорхойлох үнэлгээ хийнэ.
- 4.1.2. Одоогийн ажиллах хүчний ур чадварыг шаардлагатай түвшинтэй харьцуулж, ур чадварын зөрүүгийн (skills gap) шинжилгээ хийнэ.
- 4.1.3. Монгол Улсын байгаль, соёлын үнэт өв, гол зах зээлүүд, жуулчдын сэтгэл ханамжийг хамарсан иж бүрэн судалгаа хийнэ.
- 4.1.4. Одоогийн судалгаа, ишлэл, дүгнэлтийг нэгтгэсэн мэдээллийн нөөц бүрдүүлж, гишүүдэд ашиглах боломжийг олгоно.

4.2. Мэргэшүүлэх Сургалт ба Боловсрол

4.2.1. Ажлын байрны тусгайлсан сургалтууд (SOP):

Дараах чиглэлүүдээр стандарт ажиллагааны журам (SOP) болон мэргэжлийн сургалтуудыг зохион байгуулна:

- Жуулчны хөтөч-тайлбарлагч.
- Жуулчны тээврийн жолооч.
- Аялал жуулчлалын агент ба менежерүүд .
- Аяллын ахлагч
- Зочид буудал, баазын менежер, үйлчлэгч, ресепшн, гал тогооны ажилтнууд г.х

4.2.2. Менторшип хөтөлбөр: Туршлагатай мэргэжилтнүүд шинэ ажилтнуудад чиглүүлэх, хөгжүүлэх дэмжлэг үзүүлэх "Менторшип" тогтолцоог нэвтрүүлнэ.

4.2.3. Боловсролын байгууллагын хамтын ажиллагаа:

- 4.2.3.1. Их, дээд сургууль, МСҮТ-үүдтэй хамтран салбарын хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хөтөлбөр боловсруулна.
- 4.2.3.2. Олон улсын аялал жуулчлалын сургалтын тэтгэлэг, солилцооны хөтөлбөрүүдийг бий болгоно.

4.3. Гэрчилгээжүүлэлт ба Олон улсын стандарт

- 4.3.1.1. Жуулчны хөтөч нарт WFTGA (Дэлхийн хөтөч нарын холбоо)-ны итгэмжлэгдсэн сургалтыг заах олон улсын сургагч багш нарыг бэлдэнэ.
- 4.3.1.2. Менежерүүдэд зориулсан "Hospitality Management", "Sustainable Tourism Management" зэрэг олон улсын сургалтуудыг нэвтрүүлнэ.

4.4. Хүний нөөцийн бодлого ба Хангамж

- 4.4.1.1. Карьер сурталчлах: Аялал жуулчлалыг ирээдүйтэй, үнэ цэнтэй салбар гэж таниулан, ажил мэргэжлийн боломжуудыг сурталчилж шинэ боловсон хүчин татна.

- 4.4.1.2. Гадаад ажиллах хүчний бодлого: Аялал жуулчлалын салбарт гадаад улсаас ажиллах хүч ажиллуулахад татвар хураамжийн хөнгөлөлт үзүүлэх санал боловсруулж дэмжүүлнэ.
 - 4.4.1.3. Санхүүжилт татах: Аялал жуулчлалын мэргэжлийн боловсон хүчнийг бэлтгэх чиглэлд олон улсын байгууллагуудаас тусгай санхүүжилт татахыг зорино.
 - 4.4.1.4. Урамшууллын систем: Салбарын шилдэг ажилтнуудын ур чадварыг хүлээн зөвшөөрч, шагнал урамшуулал олгох тогтолцоог бий болгоно.
- 4.5. Хяналт-шинжилгээ
- 4.5.1.1. Үнэлгээний систем: Хүний нөөцийн хөгжлийн стратеги, сургалтын үр дүнг үнэлэх хяналтын систем нэвтрүүлж, үр дүнг тооцно.

Удирдах Зөвлөл, Ажлын Алба

5. Засаглал: Нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн статусыг бэхжүүлж, олон улсын ба орон нутгийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн тэлж, холбооны менежмент, санхүүгийн бие даасан байдлыг ханган гишүүдийн оролцоог нэмэгдүүлэх – (Холбооны Удирдах Зөвлөл/ Ажлын алба)
 - 5.1. Удирдах зөвлөл ба Чиг Үүргийн Хороодын бүтэц: Удирдах зөвлөл, Чиг үүргийн хороодын үүрэг, хариуцлага, тайлагналын бүтцийг нарийвчлан тодорхойлно. Шийдвэр гаргах үйл явц дахь мэдээллийн урсгалын зураглал (System map)-ыг гаргаж, хурлын хуваарийг тогтмолжуулна.
 - 5.2. Иж бүрэн менежментийн системийг (хүний нөөц, санхүү, үйл ажиллагаа, харилцаа холбоо, маркетинг, дотоод хяналт) хэрэгжүүлж, SOP (Стандарт үйл ажиллагааны журам)-ыг нарийвчлан гаргах, арга хэмжээ, сургалт, форум зохион байгуулах нарийвчилсан зааварчилгаа (Manual)-г боловсруулж, ложистик төлөвлөлтийг стандартжуулна. Төслийн санал боловсруулах, тайлан гаргах, хууль бодлогын санал оруулах нэгдсэн загвар (template)-уудыг ашиглаж хэвшүүлнэ. Ажлын албаны албан тушаал бүрийн тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн үнэлгээ (KPI), карьерын өсөлтийн төлөвлөгөөг баталж мөрдүүлнэ. Эрсдэлийн үнэлгээг ашиглан байгууллагын тогтвортой, үр дүнтэй удирдлагын тогтолцоог төлөвшүүлэх.
 - 5.3. Санхүүгийн бие даасан хөгжлийг дэмжих: Олон улсын төсөл, гишүүнчлэлийн татвар, сургалт, зөвлөх үйлчилгээ, бүтээгдэхүүн борлуулалт, цахим хандив зэрэг орлогын олон эх үүсвэрийг бүрдүүлж, төслийн санал боловсруулах загвар ашиглан санхүүжилт татах замаар санхүүгийн бие даасан байдал, ил тод байдлыг хангах.
 - 5.4. Холбооны хүрээг өргөтгөх ба гишүүдэд өгөх үнэ цэнийг нэмэгдүүлэх:
 - 5.4.1. Орон нутгийн салбар холбоодыг байгуулж, гишүүнчлэлийг өргөтгөх.
 - 5.4.2. Гишүүдэд мэргэжлийн хөгжил, бодлогод нөлөөлөх боломж, мэдээлэл, туршлага, нетворк, эрх ашгийг хамгаалах бодит үнэ цэн бүхий үйлчилгээ үзүүлэх замаар Холбооны хүрээг өргөжүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлэх.
 - 5.4.3. Хөнгөлөлт ба Урамшуулал: Гишүүдэд зориулсан хөнгөлөлт, давуу талын жагсаалт гаргах, санхүүгийн боломжуудыг (зээл, татварын хөнгөлөлт) зуучлах.
 - 5.4.4. Хувь хүний хөгжил: Гишүүдэд зөвхөн мэргэжлийн бус "Зөөлөн ур чадвар" (Soft skills), шинэ хобби, сонирхлоо нээх боломжийг олгох.
 - 5.4.5. Борлуулалтын суваг: Гишүүдийн бүтээгдэхүүнийг борлуулах "Бараа борлуулалтын сувгийн тодорхойлолох"
 - 5.5. Удирдах зөвлөлийн гишүүд нь өөрсдийг нь сонгосон салбар холбоодыг хэрхэн манлайлал үзүүлэхийг тодорхойлно. Салбар холбоодтой хамтарсан сургалт, семинар, вебинарын төлөвлөгөөг жил бүр гарган хэрэгжүүлнэ.
 - 5.6. Цахим шилжилт ба мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах: Олон нийтэд хүртээмжтэй мэдээллийн төв вэбсайт, сошиал сувгуудыг хөгжүүлж, цахим орчныг шинэ түвшинд гаргах. Технологи, онлайн платформыг ашиглан борлуулалт,

маркетинг, үйл ажиллагааны үр ашгийг нэмэгдүүлэх замаар цахим шилжилт, мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах.

- 5.7. Хуулиар хүлээсэн төрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх: Аялал жуулчлалын тухай хуулийн дагуу тур оператор, зочид буудал, аялал жуулчлалын цогцолбор, жуулчны баазууд гэх мэт байршуулах хэрэгслүүд, аяллын агент, жуулчны хөтөч-тайлбарлагчийн бүртгэл, ангилал, зэрэглэл тогтоох, үнэмлэх олгох ажлыг хэрэгжүүлэх. Маргаан шийдвэрлэх эвлэрүүлэн зуучлах мэргэжлийн бүтцийг ажиллуулж, хуулиар хүлээсэн төрийн чиг үүргээ бүрэн гүйцэтгэх.

ХАВСРАЛТ 1

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮНИЙ САЛБАР ХОЛБООНД ҮЗҮҮЛЭХ МАНЛАЙЛАЛ

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮНИЙ МАНЛАЙЛЛЫН ЗУРАГЛАЛ

Манлайллын Үндсэн Үүрэг: УЗ-ийн гишүүн нь Дээвэр Холбоо ба Салбар Холбооны хоорондох **"Амьд гүүр"** болж, салбарын эрх ашгийг дээд түвшинд хамгаалахын сацуу төвөөс гарсан бодлогыг салбарт нутагшуулах үүрэг хүлээнэ.

1. МАНЛАЙЛЛЫН 4 ТУЛГУУР ЧИГЛЭЛ

УЗ-ийн гишүүн нь хариуцсан (эсвэл сонгогдсон) Салбар холбоондоо дараах 4 чиглэлээр манлайлал үзүүлнэ:

№	Чиглэл	Манлайллын хэлбэр	Хэрхэн хэрэгжүүлэх вэ? (Үйлдэл)
1	Бодлогын Гүүр (Representation)	"Доороос дээш" Дуу хоолой болох	- Салбар холбооны тулгамдсан асуудал (Татвар, зөвшөөрөл, дэд бүтэц)-ыг УЗ-ийн хуралд албан ёсоор оруулж шийдвэрлүүлэх. - Салбар холбооны санал санаачилгыг стратегийн баримт бичигт тусгуулах.
2	Стратегийн Чиглүүлэгч (Strategic Guide)	"Дээрээс доош" Бодлого нутагшуулагч	- АЖМХ-ны 2025-2030 оны стратегийг Салбар холбооны жилийн төлөвлөгөөтэй уялдуулахад зөвлөх. "Go Mongolia" брэндийн үнэ цэнийг салбарын гишүүдэд ойлгуулах, нэгдмэл байдлыг хангах.
3	Нөөцийн Холбогч (Resource Connector)	"Гаднаас дотогш" Боломж нээгч	- Салбар холбоонд хэрэгцээтэй олон улсын төсөл, санхүүжилт, хөрөнгө оруулагчтай холбож өгөх. - Төрийн байгууллага, яамтай харилцахад нь "Дээвэр" болж, улс төрийн болон албан ёсны дэмжлэг үзүүлэх.
4	Үнэт зүйлийн Хамгаалагч (Guardian of Values)	"Дотооддоо" Соёл түгээгч	- Салбар холбооны дотоод засаглал, ёс зүй, ил тод байдлыг хянах, зөв жишиг тогтоох. "Хүн төвтэй" үзэл санааг гишүүдэд үлгэрлэх.

2. ХАРИЛЦААНЫ ЦИКЛ (Interaction Cycle)

УЗ-ийн гишүүн Салбар холбоотойгоо хэрхэн, ямар давтамжтай ажиллах зураглал:

- **Жилийн эхэнд (Төлөвлөлт):**
 - Салбар холбооны "Жилийн нэгдсэн хурал"-д биечлэн оролцоно.
 - Салбарын тэргүүнтэй уулзаж, жилийн KPI болон Төв холбооноос авах дэмжлэгийг тохирно.
- **Улирал тутам (Хяналт & Дэмжлэг):**

- Салбар холбооны удирдах багтай цахим/танхим уулзалт хийж, ажлын явцтай танилцана.
- Тулгамдаж буй асуудлыг сонсож, дараагийн УЗ-ийн хурлын хэлэлцэх асуудалд оруулна.
- **Жилийн дундуур (Төсөл & Арга хэмжээ):**
 - Салбар холбооноос зохион байгуулж буй томоохон эвент, сургалтад "Хүндэт зочин"-оор оролцож, салбарын нэр хүндийг өсгөнө.
 - Төв холбооны Чиг үүргийн хороодтой салбарыг холбох ажлыг зохион байгуулна.
- **Жилийн эцэст (Үнэлгээ):**
 - Салбар холбооны тайланг хэлэлцэхэд оролцоно.
 - Шилдэг гишүүдийг шагнуулах, урамшуулах асуудлыг Төв холбоонд уламжилна.

3. ЭРХ МЭДЭЛ БА ХЯЗГААРЛАЛТ

Манлайлал нь "Өмнүүр нь орж хийх" биш "Дэмжих" байх ёстойг тодорхойлох нь чухал.

- **Хийх зүйл:**
 - Стратегийн чиглэл өгөх.
 - Ментор хийх, зөвлөх.
 - Төв холбоонд лобби хийх.
 - Хямралын үед хамгаалах.
- **Хийхгүй зүйл:**
 - Салбар холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах (Микро менежмент).
 - Салбарын санхүүг дур мэдэн захиран зарцуулах.
 - Гүйцэтгэх захирлын эрх мэдэлд халдах.

4. МАНЛАЙЛЛЫН ҮР ДҮНГ ХЭМЖИХ ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPI for Board Member)

УЗ-ийн гишүүнийг Салбар холбоонд хэр сайн манлайлал үзүүлснийг дараах байдлаар үнэлнэ:

1. **Бодлогын тусгал:** Салбар холбооноос гарсан хэдэн санал Төв холбооны шийдвэрт туссан бэ?
2. **Нөөц бүрдүүлэлт:** Салбар холбоонд хэдэн төгрөгийн төсөл, эсвэл хэдэн түншлэлийг зуучилсан бэ?
3. **Гишүүнчлэлийн өсөлт:** Хариуцсан салбар холбооны гишүүдийн тоо болон сэтгэл ханамж өссөн үү?
4. **Идэвх:** Салбар холбооны хурал, арга хэмжээнд оролцсон ирц.

ХАВСРАЛТ 2

ЧИГ ҮҮРГИЙН ХОРООДЫН АЖЛЫН УЯЛДАА ХОЛБОО

АЖМХ-ны Чиг Үүргийн Хороод (ЧҮХ) нь тус тусдаа бие даасан нэгжүүд мэт боловч, стратегийн ерөнхий зорилгод хүрэхийн тулд **"Цагны араа"** шиг нэг нь нөгөөгөө хөдөлгөж, харилцан хамааралтай ажиллах шаардлагатай.

1. ЗОХИЦУУЛАЛТЫН МЕХАНИЗМ: "ГҮҮР" БҮТЭЦ

Хороод хоорондын уялдааг хангахын тулд дараах 3 түвшний холбоосыг бий болгоно:

А. Стратегийн түвшинд: "Дэд Ерөнхийлөгч Нарын Зөвлөл"

- **Бүрэлдэхүүн:** 5 ЧҮХ-ны дарга + Гүйцэтгэх захирал (Ажлын алба).
- **Давтамж:** Улиралд 1 удаа.
- **Үүрэг:** Нэг хорооны хийж буй ажил нөгөө хорооны төлөвлөгөөтэй зөрчилдөхгүй байх, нөөцийг давхардуулахгүй байхыг хянаана.

Б. Гүйцэтгэлийн түвшинд: "Төслийн дундын баг" (Task Forces)

- Томоохон зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд ганц хороо хүчрэхгүй тул **"Дундын ажлын хэсэг"** байгуулна.
- **Жишээ нь:** "Өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх" төсөл дээр:
 - **Маркетингийн хороо:** Сурталчилгааг хийнэ.
 - **Стандартын хороо:** Мөсөн дээрх аюулгүй байдлыг хангана.
 - **Хүний нөөцийн хороо:** Өвлийн хөтөч нарыг сургана.

В. Өдөр тутмын түвшинд: "Ажлын алба - Мэдээллийн зангилаа"

- АЖМХ-ны Ажлын алба нь хороод хоорондын мэдээллийн урсгалыг зохицуулах гол зангилаа байна.
- Хороо бүрийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэрийг бусад хороодод нээлттэй байлгах үүргийг Ажлын алба хүлээнэ.

2. ХОРООД ХООРОНДЫН ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ МАТРИЦ

Аль хороо нөгөө хороотойгоо ямар асуудал дээр огтлолцохыг дараах хүснэгтээр харуулж байна:

ЧИГ ХОРОО	ҮҮРГИЙН ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ХОРОО	УЯЛДАА ХОЛБОО, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭГ
1. ЗАХ МАРКЕТИНГ	ЗЭЭЛ, + Судалгаа, ХН хороо + Бүтээгдэхүүн, Дэд бүтэц	• Маркетингийн төлөвлөгөөг судалгааны үр дүнд (зах зээлийн эрэлт) үндэслэж гаргах. • Шинэ бүтээгдэхүүн (маршрут) бэлэн болсны дараа сурталчилгааг эхлүүлэх (Бэлэн болоогүй зүйлийг сурталчлахгүй байх).

2. ДЭД БҮТЭЦ, ЦАХИМ	+ Стандарт, Хууль	• "Go Mongolia" платформ дээрх мэдээллийг Стандартын хорооноос гаргасан баталгаажсан ААН-үүдийн жагсаалтаар баяжуулах.
	+ Маркетинг	• Бүсчилсэн маршрутын дагуух дэд бүтцийн асуудлыг шийдвэрлэх.
3. СТАНДАРТ, ХУУЛЬ	+ Хүний нөөц	• Стандарт нэвтрүүлэхэд шаардлагатай сургалтын агуулгыг ХН хороонд гаргаж өгөх.
	+ Маркетинг	• Чанарын баталгаажсан (одтой) байгууллагуудыг Маркетингийн хороогоор дамжуулан онцгойлон сурталчлах.
4. СУДАЛГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦ	+ Бүх хороод	• Бүх хороодын үйл ажиллагаанд шаардлагатай дата, тоон мэдээллээр хангах. • Шинэ бүтээгдэхүүн, шинэ стандартад нийцсэн боловсон хүчнийг цаг алдалгүй бэлтгэх.
5. ЗАСАГЛАЛ (УЗ/АЖЛЫН АЛБА)	+ Бүх хороод	• Санхүүжилт босгох, төсөв хуваарилах. • Салбар холбоод болон ЧҮХороодын ажлыг уялдуулах.

3. МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦОХ АРГА ХЭЛБЭР

Ажлын уялдааг хангахын тулд "Хэн, юу хийж байгааг" бүгд мэддэг байх ёстой.

1. **Дундын календарь (Shared Calendar):** Google Calendar эсвэл Таск Менежментийн програм ашиглан бүх хороодын төлөвлөсөн эвент, хурал, сургалтыг нэг дор харагдуулах. (Давхардал үүсэхээс сэргийлнэ).
2. **Ээлжит хуралдаан:** Улиралд нэг удаа бүх хороодын гишүүд, хийсэн ажлаа 5 минутад багтаан товч танилцуулж, дараагийн улирлын төлөвлөгөөгөө танилцуулна.
3. **Cross-Membership (Солбих гишүүнчлэл):** Нэг хорооны нарийн бичиг эсвэл идэвхтэй гишүүнийг нөгөө хорооны хуралд "ажиглагч"-аар суулгаж, мэдээлэл дамжуулах.

ТЭРГҮҮН ЭГНЭЭНД: "ДАРХЛААЖУУЛАЛТ БА ИНСТИТУЦИЧЛЭЛ"

Эдгээр ажил нь 2025 онд хийгдэж дууссан байх ёстой "Амин чухал" ажлууд юм.

1. Иж бүрэн Менежментийн систем ба "Байгууллагын ой санамж"

Яагаад 1-рт вэ? Сонгуулийн дараа удирдлага солигдход өмнөх бүх ажил "тэг"-ээс эхэлдэг эрсдэлийг хаахын тулд бүх процесс бичигдсэн, стандарттай байх ёстой.

- **Мастер SOP (Standard Operating Procedures) нэвтрүүлэх:** Төсөл бичих, санхүүгийн тайлан гаргах, гишүүн элсүүлэх, хурал хийх зэрэг бүх үйл явцыг алхам алхмаар заасан гарын авлагатай болох.
- **Цахим оффис ба Архив:** Бүх шийдвэр, гэрээ, харилцагчийн мэдээллийг Cloud системд (Google Workspace/ERP) төвлөрүүлж, хэн нэгэн ажлаас гарахад мэдээлэл устдаггүй байх.
- **Албан тушаалын залгамж халааны төлөвлөгөө:** Ажлын албаны гол мэргэжилтнүүдийг улс төрөөс ангид, мэргэжлийн гэрээгээр (урт хугацаагаар) ажиллуулах эрх зүйн хамгаалалт.

2. Санхүүгийн бие даасан байдал (Төсвөөс хараат бус болох)

Яагаад 2-рт вэ? Сонгуулийн дараа төр санхүүжилтээ татсан ч Холбоо дампуурахгүй, цалингаа тавих чадвартай байх ёстой.

- **Төрийн чиг үүргийн орлогыг төвлөрүүлэх:** LEPL статусынхаа дагуу Зэрэглэл тогтоох (Од), Хөтчийн үнэмлэх олгох үйлчилгээний хураамжийг хуулийн хүрээнд тогтоож, тогтмол орлогын урсгал болгох.
- **Төслийн санхүүжилтийн "Аюулгүйн дэр":** Олон улсын донор байгууллагуудтай (JICA, ADB, EU) урт хугацааны (3-5 жил) гэрээ байгуулж, сонгуулийн цикль дамнасан санхүүжилт татах.

3. Салбар холбоод ба Гишүүдийн "Хамгаалалтын бүс"

Яагаад 3-рт вэ? Төр өөрчлөгдөхөд ганц байгууллагыг нураах амархан, харин 21 аймаг, мянга мянган бизнесийг хамарсан сүлжээг нураах хэцүү.

- **Салбар холбоодын эрх мэдлийг баталгаажуулах:** Орон нутгийн салбаруудыг яаралтай байгуулж, тэдэнд эрх мэдэл өгөх. "Төвөөс хамааралгүй" ажиллах чадамжтай болгох.
- **Гишүүнчлэлийн гэрээ:** Гишүүдэд бодит үнэ цэн (хөнгөлөлт, эрх зүйн туслалцаа) өгч, тэднийг Холбооны үнэнч "өмгөөлөгчид" болгох.

ДАРААГИЙН ШАТАНД: "ЭРХ МЭДЛЭЭ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ"

4. Стандарт ба Хяналт (Эрх мэдлийн хэрэгжилт)

- **Зэрэглэл:** Зочид буудал, баазуудын "Од"-ыг шинэчлэх. Энэ нь Холбооны нэр хүндийг "Зөвлөмж өгөгч"-өөс "Шийдвэр гаргагч" болгон өсгөнө.
- **Мэргэжлийн хариуцлагын даатгал:** Хөтөч, жолооч нарын хариуцлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх.

5. Цахим дэд бүтэц (Өгөгдлийн засаглал)

- **Нэгдсэн Дата Сан:** Салбарын тоон мэдээллийг хэн нэг сайд, дарга биш, зөвхөн АЖМХ эзэмшдэг байх. "Дата эзэмшигч нь дүрмээ зохиодог".

ГУРАВДУГААР ШАТАНД: "ХӨГЖҮҮЛЭЛТ БА МАРКЕТИНГ"

6. Маркетинг ба Брэндинг

- **"Go Mongolia":** Гадаад сурталчилгаа.
- **Эвентүүд:** Өвлийн фестиваль, томоохон арга хэмжээнүүд.

7. Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт

- **Шинэ маршрут, шинэ дэд бүтэц.**

ХАВСРАЛТ 4

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ БА АЖЛЫН АЛБАНЫ УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ CARVER ЗАГВАР

Удирдах зөвлөл (УЗ) болон Ажлын алба (АА) хоорондын уялдаа холбоо нь байгууллагын "Тархи" болон "Гар хөл" хэрхэн зохицож ажиллахаас шалтгаалдаг.

1. Үүрэг хариуцлагын тодорхой зааг

(Хэн нь ЮУГ шийдэх вэ?)

Хамгийн том зөрчил "Удирдах зөвлөл нь гүйцэтгэх ажил руу оролцох" (Micro-management) эсвэл "Ажлын алба нь дур мэдэн бодлого шийдэх" үед гардаг. Үүнийг **"Эрх мэдлийн хуваарилалтын матриц"** -аар харъя.

ЧИГ ҮҮРЭГ	УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ (STRATEGY)	АЖЛЫН АЛБА (EXECUTION)
СТРАТЕГИ	"Юу хийх, Яагаад хийх"-ийг батална. (5 жилийн стратеги)	"Яаж, Хэзээ хийх"-ийг төлөвлөж, хэрэгжүүлнэ.
САНХҮҮ	Жилийн төсөв болон их хэмжээний зардлыг (Жишээ нь: 50 сая ₮-өөс дээш) батална.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд өдөр тутмын зарцуулалтыг бие даан шийднэ.
ХҮНИЙ НӨӨЦ	Гүйцэтгэх захирлыг томилно/чөлөөлнө. Гүйцэтгэлийг нь үнэлнэ.	Ажлын албаны бусад ажилтныг ажилд авах, халах, цалинг тогтоох эрхийг Гүйцэтгэх захирал эдэлнэ.
ТӨСӨЛ	Төсөл хэрэгжүүлэх эсэх шийдвэр гаргана.	Төслийн багийг бүрдүүлж, үйл ажиллагааг гардан зохион байгуулна.

2. Чиг Үүргийн Хороод (ЧҮХ) - "Холбоос Гүүр"

УЗ болон Ажлын алба хоёрыг холбох хамгийн чухал бүтэц бол Чиг Үүргийн Хороод юм.

- **Бүтэц:** ЧҮХ-ны дарга нь УЗ-ийн гишүүн байна. Харин ЧҮХ-ны нарийн бичиг эсвэл зохицуулагч нь Ажлын албаны мэргэжилтэн байна.
- **Ашиг тус:** УЗ-ийн гишүүн бодлогоо шууд ойлгуулна, Ажлын албаны мэргэжилтэн бодит нөхцөл байдлаа шууд танилцуулна. Энэ нь мэдээллийн зөрүүг арилгана.

3. Тайлагналын стандарт систем

"Юу хийж байгааг мэдэхгүй байна" гэдэг гомдлоос сэргийлэх систем.

- **KPI самбар:** УЗ-ийн гишүүд өдөр бүр ажил асуух шаардлагагүй. Google Data Studio эсвэл энгийн Excel файл дээр *Орлого, Гишүүнчлэлийн тоо, Төслийн явц*-ыг харуулсан **"Гэрлэн дохио"** (Ногоон=Хэвийн, Шар=Анхаарах, Улаан=Асуудалтай) системийг нэвтрүүлэх.
- **Уулзалтын хэмнэл:**
 - *Сар бүр:* Гүйцэтгэх захирал УЗ-д товч мэдээлэл өгнө.

4. Гүйцэтгэх захирлын бие даасан байдал (Институцийн дархлаа)

Сонгуулийн дараа УЗ-ийн бүрэлдэхүүн өөрчлөгдсөн ч Ажлын алба тогтвортой байхын тулд **Гүйцэтгэх захирал (CEO)-д "Бамбай" хэрэгтэй.**

- **Гүйцэтгэлийн гэрээ:** Гүйцэтгэх захиралтай 3-4 жилийн хугацаатай гэрээ байгуулж, улс төрийн шалтгаанаар бус зөвхөн "KPI биелүүлээгүй" тохиолдолд л халдаг заалт оруулах.
- **Ажлын албаны эрх мэдэл:** УЗ-ийн гишүүн Ажлын албаны мэргэжилтэнд шууд үүрэг өгөхийг хориглох. Бүх харилцаа Гүйцэтгэх захирлаар дамжина. Энэ нь ажлын албыг "олон даргатай" болохоос хамгаална.

5. Үнэлгээний 360 градус: Зөвхөн УЗ нь Ажлын албыг үнэлэх биш, харилцан үнэлгээ хийх.

- **УЗ-ийн үнэлгээ:** Ажлын албанаас УЗ-ийн гишүүдийн идэвх оролцоо, дэмжлэгийг үнэлэх (Нууц санал асуулгаар). "Энэ гишүүн бидний ажилд тус болж байна уу, саад болж байна уу?"
- **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ:** Стратеги төлөвлөгөөний биелэлтээр Ажлын албыг үнэлэх.

6. RULES: "УЗ-ийн гарын авлага" (Board Manual)

Шинээр сонгогдсон УЗ-ийн гишүүдэд зориулсан **"Тоглоомын дүрэм"**.

- "Би юу хийх ёстой вэ?", "Би юу хийж болохгүй вэ?" гэдгийг тодорхой заасан баримт бичиг. Үүнд Ажлын албатай харилцах протоколыг нарийн тусгамаар байна.

ХАВСРАЛТ 5

ДЭД БҮТЭЦ, ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙН ЧҮХ-НЫ ACTION PLAN ЖИШЭЭ ЗАГВАР

СТРАТЕГИЙН ЗУРАГЛАЛ: "ХАТУУ ДЭД БҮТЭЦ ТЭРГҮҮН ЭГНЭЭНД"

- I Үе шат (2025-2026): "Дэд бүтцийн яаралтай интервенц ба Лобби"
- II Үе шат (2027-2028): "Стандартжуулалт ба Цахим нэгдэл"
- III Үе шат (2029-2030): "Тогтвортой хөгжил ба Эко систем"

ХУГАЦААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 ОН: "АГААР, ГАЗАР, АРИУН ЦЭВЭР" - ЯАРАЛТАЙ АРГА ХЭМЖЭЭ /ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙН ДАТА ЦУГЛУУЛАХ АЖЛЫГ ЭХЛҮҮЛЭХ/

- Q1 (Агаар - Лобби): "Агаарын тээврийн ажлын хэсэг" байгуулах.
 - Засгийн газар, ИНЕГ-тай яаралтай хэлэлцээрийн ширээний ард сууж, орон нутгийн нислэгийн тоог нэмэгдүүлэх, тийзийн үнийг бууруулах, жижиг оврын онгоц (Cessna г.м) ашиглах эрх зүйн орчныг шаардах.
- Q2 (Ариун цэвэр): "Blue Spot" (Цэвэр цэг) төсөл.
 - Зам дагуух ариун цэврийн байгууламжийн нэгдсэн стандартыг баталж, стандартад нийцсэн газруудыг Google Maps дээр "Verified Toilet" гэж тэмдэглэх ажлыг эхлүүлэх. (Жуулчин хаана бие засахаа мэддэг болно).
- Q2-Q3 (Хог хаягдал): "Цэвэр Монгол" аян.
 - Байгалийн цогцолборт газруудын хог хаягдлын менежментийг сайжруулахын тулд хувийн хэвшлийн (хог дахин боловсруулах) түншлэлийг эхлүүлж, отоглох цэгүүдийг хогийн саваар хангах лобби хийх.
- Q4 (Тэмдэгжүүлэлт): Тэмдэг тэмдэглэгээний стандарт.
 - Газар орны нэршил, анхааруулах тэмдгүүдийн стандартыг батлуулж, 2026 оны төсөвт суулгуулах.

2026 ОН: ЗАМ ДАГУУХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ БА ТЭЭВЭР

- Q1-Q2 (Авто зам - Pit Stop): "Жуулчны зогсоол" (Pit Stop) стандарт.
 - Зам дагуух цайны газар, дэлгүүрүүдэд "MTO Approved" стандарт нэвтрүүлж, стандартын шаардлага хангасан газруудад татварын хөнгөлөлт үзүүлэх хуулийн лобби хийх.
- Q2-Q3 (Тээвэр): Жуулчны тээврийн парк шинэчлэл.
 - Жуулчны тээврийн автобус, off-road машинуудыг импортлоход гаалийн татварын хөнгөлөлт үзүүлэх асуудлыг шийдвэрлүүлэх.
- Q3 (Агаар): 2027 оны хуваарь.
 - Нислэгийн хуваарийг 1 жилийн өмнө батлуулж, олон улсад зарлах.

2027 ОН: ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ БА ИНТЕГРАЦ

- **Q1-Q2 (Цахим): "Go Mongolia" App & Integration.**
 - "Blue Spot" 00-ийн байршил, Pit Stop-ууд, нислэгийн хуваарийг нэгтгэсэн аппликейшнийг бүрэн хүчин чадлаар нь ажиллуулах.
- **Q3-Q4 (Дата): Feedback Loop.**
 - Зам, тээвэр, ариун цэврийн байгууламжийн талаарх жуулчдын гомдлыг бодит цаг хугацаанд авч, хариуцсан төрийн байгууллага руу (ТЯ, БОАЖЯ) шууд дамжуулдаг систем.

2028-2030 ОН: ТОМ БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТ БА ТОГТВОРЖИЛТ

- **Ногоон дэд бүтэц:** Сэргээгдэх эрчим хүч, саарал ус ашигладаг эко баазууд, отоглох цэгүүдийг олноор бий болгох.
- **Төмөр зам:** Аялал жуулчлалын тусгай галт тэрэгний маршрутуудыг тогтмолжуулах.
- **Ухаалаг бүс:** Гол жуулчлалын бүсүүдийг өндөр хурдны интернэтээр бүрэн хангах.

ФИЗИК ДЭД БҮТЦИЙГ "ХӨДӨЛГӨХ" ТУСГАЙ МЕХАНИЗМУУД

1. "SHADOW MONITORING" (Сүүдрийн хяналт) - *Хамгийн чухал*

- **Шийдэл:** АЖМХ нь "Аялал жуулчлалын дэд бүтцийн хяналтын тайлан"-г улирал бүр гаргаж, олон нийтэд зарлана. "Энэ жил 50 00 барина гэсэн, 5 нь л баригдлаа" гэж Төрийн байгууллагад шахалт үзүүлэх.

2. "PIT STOP" ТҮНШЛЭЛ (Хувийн хэвшлийг идэвхжүүлэх)

- **Шийдэл:** ШТС-ууд (Петровис, Шунхлай г.м) болон сүлжээ дэлгүүрүүдтэй (CU, GS25) стратегийн түншлэл байгуулж, аялал жуулчлалын гол зам дагуух салбаруудаа "Жуулчинд ээлтэй цэг" (цэвэр 00-той, англи хэлтэй, мэдээллийн цэгтэй) болгон тохижуулах төсөл хэрэгжүүлэх.

3. ТАТВАРЫН ЛОББИ (Хөрөнгө оруулалтыг татах)

- **Шийдэл:** "Аялал жуулчлалын бүсэд стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн байгууламж, отоглох цэг байгуулсан ААН-ийг орлогын албан татвараас чөлөөлөх" хуулийн заалтыг батлуулах.

ХАВСРАЛТ 6

СТРАТЕГИЙН ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ БУЮУ ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ХҮЛЭЭЛТ БА АШИГ СОНИРХОЛ

1.1 АЖМХ-ийн дотоод оролцогч талууд нь дараах байгууллага, бүлгүүдээс бүрдэнэ: гишүүд, хамтран ажиллагч ТББ-ууд, Удирдах зөвлөлийн гишүүд, ажлын алба, ханган нийлүүлэгч болон гэрээт гүйцэтгэгчид. Эдгээр оролцогчдын хэрэгцээ, хүлээлт дараах байдлаар тодорхойлогдоно:

Удирдах зөвлөлийн гишүүд бизнес болон байгууллагынхаа өсөлт, хөгжилд чиглэсэн боломжийг эрэлхийлдэг. Үүний зэрэгцээ тэдний хувийн хөгжил чухал байр суурь эзэлдэг. Үүнд манлайллын чадварын өсөлт, сүлжээ өргөжүүлэх, ур чадвараа дээшлүүлэх зэрэг багтана. Байгууллагын хөгжил болон хувийн хөгжил хоорондын тэнцвэрийг хадгалах нь бүх оролцогч талуудад харилцан ашигтай орчныг бүрдүүлнэ.

Бизнесийн өсөлтийн хувьд, Удирдах зөвлөлийн гишүүд дараах боломжуудыг ашиглаж чадна. Үүнд:

- Шинэ газар зүйн зах зээл болон хэрэглэгчийн сегмент рүү тэлэх;
- Зах зээлийн эрэлтэд нийцүүлэн шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ хөгжүүлэх замаар төрөлжүүлэлт хийх;
- Цахим шилжилтийг нэвтрүүлж, технологи болон онлайн платформ ашиглан борлуулалт, маркетинг, үйл ажиллагааны үр ашигтай байдлыг нэмэгдүүлэх;
- Стратегийн түншлэл байгуулж, бусад байгууллагатай хамтран ажиллах замаар нөлөөллийн хүрээгээ тэлэх;
- Судалгаа, хөгжүүлэлтэд хөрөнгө оруулснаар шинэлэг шийдэл боловсруулж өрсөлдөх чадвараа дээшлүүлэх;
- Хиймэл оюун ухаан, автоматжуулалт, дата шинжилгээ ашиглан үйл ажиллагаагаа оновчтой зохион байгуулах;
- Хэрэглэгчийн туршлага, үнэнч байдлыг сайжруулахад чиглэсэн хөтөлбөрөөр давтан худалдан авалтыг нэмэгдүүлэх;
- Ногоон хэрэглээ, байгаль орчинд ээлтэй практикийг нэвтрүүлснээр байгальд хариуцлагатай хэрэглэгчдийг татах;
- Франчайз, лицензийн гэрээгээр бизнесийн загварыг улам өргөжүүлэх боломжийг судлах зэргийг дурдаж болно.

1.2 АЖМХ-ийн хүрээнд **хувь хүний хөгжилд чиглэсэн боломжууд** нь хувь хүний ур чадвар, сэтгэл ханамж, нийт хөгжлийг дэмжих өргөн хүрээний үйл ажиллагааг хамардаг. Үүнд дараах зүйлс багтана:

- Албан ёсны сургалт: сургалт, семинар, сертификат бүхий хөтөлбөрүүдэд оролцсоноор шинэ ур чадвар эзэмшиж, байгаа мэдлэгээ гүнзгийрүүлэх боломж бүрдэнэ.
- Ажлын байрны өсөлт, карьерын хөгжил: тушаал дэвших, шинэ чиг үүрэг хүлээх, манлайллын байр суурь эзлэх зэргээр өөрийгөө сорих, мэргэжлийн өсөлтөд хөтөлнө.
- Танилын хүрээлэл ба менторшип: мэргэжлийн хүмүүстэй танилцаж, туршлага хуваалцах, зөвлөгөө авах нь урам зориг, сэдэл өгөхөөс гадна үнэ цэнтэй холбоо тогтооно.
- Шинэ сонирхол, хоббигоо нээх: бүтээлч байдал, амьдралын тэнцвэрийг сайжруулна.
- Зөөлөн ур чадваруудыг хөгжүүлэх: харилцаа, сэтгэл хөдлөлийн оюун ухаан, асуудал шийдвэрлэх, цагийн менежмент зэрэг чадваруудыг сайжруулах боломжтой.

- Сайн дурын болон нийгмийн үйл ажиллагаанд оролцох: нийгэмд хувь нэмэр оруулахын зэрэгцээ, өргөн хүрээний ойлголт, энэрэл нигүүлсэл бий болгоно.
- Хөгжилд чиглэсэн сэтгэлгээ (growth mindset): сорилт, алдааг суралцах боломж гэж хүлээн авч, тэсвэр тэвчээр, тасралтгүй өсөлтийг дэмжинэ.

2. Хамтран ажиллагч АЖМХ-ууд (салбар холбоодууд) оролцоогоо нэмэгдүүлж, илүү идэвхтэй хамтран ажиллах эрмэлзэлтэй байдаг. Үүнийг хангахын тулд оролцогч бүрийн **сонирхол, чиглэл, мэдлэг туршлагыг** ойлгож, тэдгээрийг бодлого төлөвлөлтөд тусгах нь чухал юм.

- Салбар бүрийн онцлог мэдлэг, хүсэл тэмүүллийг тодорхойлох нь эзэмших мэдрэмжийг бий болгож, оролцоог нэмэгдүүлдэг.
- Томоохон төсөл, орон нутгийн санаачлагад хамтран оролцох боломж олгох нь хамтын зорилго, урам зоригийг бүрдүүлнэ.
- Манлайллын үүрэг хүлээлгэх, санаа бодлоо илэрхийлэх, туршлагаа хуваалцах боломж бүхий платформ бий болгох нь тэдний хариуцлага, сэтгэл зүрхийг улам гүнзгийрүүлнэ.
- Оролцогчийн сонирхолд нийцсэн, утга учиртай үйл ажиллагааг зохион байгуулах замаар илүү уялдаа холбоотой, идэвхтэй, нэгдмэл хамтын нийгэмлэгийг бүрдүүлж болно.

3. **Ажлын алба** нь хөгжлийн тогтвортой байдал, тууштай хэрэгжилтийг хангах **үндсэн тулгуур үүргийг** гүйцэтгэдэг.

- Урт хугацааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, түүний хэрэгжилтийг амжилттай болгох нь тэдний гол хариуцлага юм.
- Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлж, өндөр бүтээмж, үр дүнтэй ажиллагааг хангах нь мөн адил чухал.
- Үүний тулд ажлын албаны ажилтнууд нарийн тодорхой ур чадвартай, мэргэшсэн, зөв зохион байгуулалттай байх шаардлагатай.
- Менежментийн бүх үйл ажиллагаа — төлөвлөлт, зохицуулалт, хяналт-шинжилгээ зэрэг — системтэйгээр хэрэгжих ёстой. Ингэснээр байгууллагын тогтвортой өсөлт, хөгжлийг баталгаажуулна.

Гишүүн байгууллагууд:

- Гишүүд өөрийн бизнест илүү үнэ цэнийг нэмэхийн зэрэгцээ өөрийгөө хөгжүүлэхийг мөн зорьдог. Тэд АЖМХ-с зөвхөн дотооддоо төдийгүй олон улсын түвшинд ч салбарынхаа дуу хоолой болж, гишүүдийнхээ эрх ашгийг хамгаалж, төлөөлөн ажиллахыг хүлээдэг. Мөн гишүүд МТО-ыг мэдээлэл, туршлага, хамтын ажиллагааны чухал сүлжээ гэж үзэж, энэхүү байгууллагаас авсан мэдээлэл, дэмжлэг нь өөрсдийн өрсөлдөх чадвар, бизнесийн өсөлт, салбарын хөгжилд үнэтэй хувь нэмэр оруулна гэж итгэдэг.
- Гэрээт гүйцэтгэгчдийн хувьд МТО-той хамтран ажиллаж, харилцан ашигтай, итгэлцэл дээр суурилсан түншлэлийг хөгжүүлэх нь чухал зорилт байдаг. Үүнийг хангахын тулд гэрээт гүйцэтгэгчдийг сонгох үйл явцыг ил тод, шударга, өрсөлдөөнт зарчмаар хэрэгжүүлэх нь зүйтэй. Ийм арга барил нь байгууллага болон түншүүдийн хооронд итгэлцлийг бэхжүүлж, эрүүл өрсөлдөөнийг

дэмжин, МТО-д хамгийн чадварлаг, найдвартай хамтрагчидтай хамтран ажиллах баталгааг бүрдүүлнэ.

МТО-гийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөх **гадаад оролцогч талууд** нь хууль тогтоогчид, орон нутгийн иргэд, орон нутгийн зохицуулагч байгууллагууд, олон улсын байгууллагууд, хэвлэл мэдээлэл болон МТО-д гишүүнчлэлгүй аялал жуулчлалын оролцогчдыг хамарна.

1. **Хууль тогтоогчид** нь шийдвэр гаргахдаа бодитой, баталгаатай мэдээлэлд тулгуурлах шаардлагатай тул МТО-оос иж бүрэн мэдээлэл, судалгааны дэмжлэгийг хүлээдэг. Тэд татвар төлөгчдийн хөрөнгийг зөв, үр ашигтай ашиглах, зорилтот хөгжлийн санаачлагуудыг хэрэгжүүлэхийг чухалчилдаг. Тэдний гол зорилго бол аялал жуулчлалаар дамжуулан улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийг дэмжих, хөрөнгө оруулалтыг тогтвортой өсөлт, нийгмийн сайн сайханд чиглүүлэхэд оршино.
2. **Орон нутгийн иргэд** аялал жуулчлалд идэвхтэй оролцож, түүнээс бодит үр ашиг хүртэх арга замыг мэдэхийг хүсдэг. Тэд аялал жуулчлалаас орлогоо төрөлжүүлэх, нэмэлт эх үүсвэр бий болгох боломжийг эрэлхийлдэг бөгөөд үүнд МТО-оос өгч буй мэдээлэл, сургалт, дэмжлэг чухал үүрэгтэй. Иргэдийн оролцоог дэмжих нь зөвхөн эдийн засгийн өсөлтөд бус, орон нутгийн соёл, уламжлал, байгаль орчныг хамгаалахад ч хувь нэмэр оруулна.
3. **Орон нутгийн зохицуулагч байгууллагууд** аялал жуулчлалыг тухайн бүс нутагт зохистой, хариуцлагатай байдлаар хөгжүүлэхийн тулд МТО-оос бодлого, мэргэжлийн зөвлөгөө, уялдаа холбооны дэмжлэг хүлээдэг. Тэдний гол зорилт нь орон нутгийн хэрэгцээ, онцлогийг үндэсний аялал жуулчлалын стратегитэй нийцүүлэх замаар тэнцвэртэй, хүртээмжтэй өсөлтийг хангахад оршино.
4. **Олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах нь** МТО-д өндөр ач холбогдолтой. Энэ нь дэлхийд хүлээн зөвшөөрөгдсөн туршлага, судалгаа, шилдэг жишээг судлах, хамтран хэрэгжүүлэх, улмаар санхүүжилт татах боломжийг олгодог. Ийм хамтын ажиллагаа нь Монголын аялал жуулчлалыг тогтвортой, инновацлаг чиглэлд хөгжүүлэхэд чухал дэмжлэг үзүүлнэ.
5. **Иргэд ба хэвлэл мэдээллийн байгууллагууд** төрийн болон байгууллагын хөрөнгийг хэрхэн зарцуулж байгаад анхаардаг бөгөөд ил тод, үр дүнтэй, бодит зорилготой төсөл, үйл ажиллагааг мэдээлэхийг хүсдэг. Мөн тэд аялал жуулчлалтай холбоотой бизнес, хөрөнгө оруулалтын боломжуудын талаарх мэдээллийг сонирхдог. Иймд ил тод байдал, нээлттэй харилцаа нь итгэлцлийг бий болгож, олон нийтийн итгэлийг хүлээсэн хариуцлагатай байгууллага болох үндэс суурийг тавина.
6. **Гишүүн бус аялал жуулчлалын оролцогчид** буюу холбоонд хараахан нэгдээгүй аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүс нь МТО-ийн хүрээг тэлэх, шинэ гишүүд татах чухал боломж юм. Тэд гишүүнчлэлгүй байгаа шалтгаан нь санхүүгийн хүндрэл, эсвэл МТО-ийн мэдээлэл, үйл ажиллагаа тэдэнд хүрэхгүй байгаатай холбоотой байж болно. Иймээс энэхүү зөрүүгийн шалтгааныг тодорхойлон, тэднийг татан оролцуулах зорилтот стратеги боловсруулах нь байгууллагын нөлөөллийг өргөжүүлж, аялал жуулчлалын салбарын нийт хөгжилд эерэг хувь нэмэр оруулах юм.

ХАВСРАЛТ 7

УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮН АЖМХОЛБООНЫ ГИШҮҮДИЙН ТООГ НЭМЭГДҮҮЛЭХИЙН ТУЛД ХИЙЖ БОЛОХ ЗҮЙЛС:

1. "ЭЛЧ ТӨЛӨӨЛӨГЧ"-ийн Манлайлал (The Ambassador)

- "Тор 10" Жагсаалт: Өөрийн хариуцсан салбар (жишээ нь: зочид буудал, тур оператор) дотроос гишүүн болоогүй байгаа ТОП-10 компанийн захиралтай биечлэн уулзаж, Холбоонд урих.
- Үнэ цэнийг худалдах: "Гишүүн болсноор чамд ийм ашигтай" гэдгийг бизнес эрхлэгчийн хэлээр (B2B) тайлбарлах.
- Нүүр царай болох: Салбарын арга хэмжээ, хүлээн авалт дээр АЖМХ-ны энгэрийн тэмдгээ зүүж, Холбооны бодлогыг эергээр сурталчлах.

2. "ЭРХ АШГИЙГ ХАМГААЛАГЧ"-ийн Манлайлал

Итгэл гэдэг нь амлалт биш хамгаалалт дээр тогтдог.

- Төртэй хэлэлцэх: Татвар, зөвшөөрөл, мэргэжлийн хяналттай холбоотой асуудалд гишүүдийнхээ өмнөөс дуугарч, төрийн байгууллагад шаардлага тавих.
- Кейс шийдвэрлэх: Гишүүн байгууллагад шударга бус халдлага (төрөөс эсвэл бусад байгууллагаас) ирэхэд УЗ-ийн гишүүн өөрөө очиж, асуудлыг нь шийдэлцэхэд оролцох.
- Үр дүнг зарлах: "Бидний лоббигоор татварын энэ хууль зогслоо" гэдгийг гишүүдэд тодорхой мэдээлэх.

3. "ҮЛГЭР ЖИШЭЭЧ"-ийн Манлайлал

Хэрэв УЗ-ийн гишүүний компани өөрөө татвараа төлдөггүй, стандартгүй бол хэн ч Холбоонд итгэхгүй.

- Анхдагч байх: АЖМХ-ноос гаргасан шинэ стандарт (Од, Зэрэглэл), шинэ дүрэм, "Go Mongolia" брэндингийг өөрийн компани дээрээ хамгийн түрүүнд нэвтрүүлж харуулах.
- Ёс зүйн манлайлал: Бизнесийн шударга өрсөлдөөний зарчмыг баримталж, бусад гишүүдэд "Стандарттай байх нь ашигтай" гэдгийг харуулах.

4. "СОНСОГЧ БА ХОЛБОГЧ"-ийн Манлайлал

Гишүүд зөвхөн төлбөр төлөгч биш, хамтрагч гэдгийг мэдрүүлэх.

- "Board Coffee" уулзалт: Улиралд нэг удаа өөрийн хариуцсан салбарын (Салбар холбооны) гишүүдтэй албан бус уулзалт хийж, зовлон жаргалыг нь сонсох.
- Эргэх холбоо: Гишүүдээс ирсэн санал гомдлыг УЗ-ийн хуралд оруулж, шийдвэрлүүлээд, хариуг нь эргүүлэн мэдэгдэх. (Feedback Loop).

5. "МЕНТОР"-ын Манлайлал (The Mentor)

Холбоонд элсвэл "Томчуудаас суралцах боломжтой" гэдэг үнэ цэнийг бүтээх.

- Туршлага хуваалцах: Гишүүдэд зориулсан сургалт, семинар дээр өөрийн бизнесийн амжилт, алдааны түүхээсээ үнэ төлбөргүй хуваалцах, ментор хийх
- Бизнес зуучлал: Жижиг гишүүдийг өөрийн гадаад түншүүд, хөрөнгө оруулагчидтай холбож өгөх, B2B сүлжээ үүсгэхэд туслах.

УЗ-ИЙН ГИШҮҮНИЙ ХУВИЙН КРІ (Үр дүнгийн хэмжүүр)

Манлайлал бодитой эсэхийг дараах үзүүлэлтээр хэмжиж болно:

1. Элсүүлсэн гишүүний тоо: (Жилд дор хаяж 3-5 шинэ гишүүн урьж элсүүлсэн байх).
2. Гишүүдийн тогтворжилт: (Хариуцсан салбарын гишүүд холбооноос гарахгүй, татвараа төлж буй хувь).
3. Шийдвэрлэсэн асуудал: (Гишүүдээс ирсэн саналд үндэслэн УЗ-ийн хурлаар шийдвэрлүүлсэн асуудлын тоо).
4. Оролцоо: (Салбарын гишүүдтэй хийсэн уулзалтын тоо).

ХАВСРАЛТ 8

СТРАТЕГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ ШАЛГАХ КРІ ЗАГВАР

1. БАЙГУУЛЛАГЫН ЕРӨНХИЙ КРІ (TOP-LEVEL)

(АЖМХ-ны тогтвортой байдал ба салбарын нөлөөлөл)

№	ҮЗҮҮЛЭЛТ (INDICATOR)	ХЭМЖИХ НЭГЖ	2025 (СУУРЬ)	2030 (ЗОРИЛТ)	ТАЙЛБАР
1	Санхүүгийн бие даасан байдал	Хувь (%)	20%	80%+	Төсвөөс хараат бус өөрийн орлого (зэрэглэл, сургалт, гишүүнчлэл)-ын эзлэх хувь.
2	Нийт гишүүнчлэл	Тоо	Одоогийн	3,000+	Татвараа төлдөг, идэвхтэй гишүүн байгууллага, хувь хүмүүс.
3	Салбар холбоод	Тоо	Одоогийн	21+	21 аймаг болон гол хотуудад идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулдаг салбар нэгжүүд.
4	Салбарын ДНБ-д оруулах хувь	Хувь (%)	5-6%	10%+	Салбарын эдийн засгийн өсөлтөд Холбооны бодлогын нөлөөлөл.

2. ЧИГ ҮҮРГИЙН ХОРООДЫН КРІ

А. ЗАХ ЗЭЭЛ, МАРКЕТИНГ, ЭВЕНТИЙН ХОРОО

№	ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPI)	2030 ЗОРИЛТ	ХЭМЖҮҮР
1	Улирлын хамаарлыг бууруулах	30%	Нийт жуулчдын 30-аас доошгүй хувь нь 10-р сараас 4-р сарын хооронд ирдэг болох.
2	"Go Mongolia" брэндийн хүртээмж	50 сая	Дижитал орчин дахь (Social Media, Web) контентын хүртээмжийн тоо (Reach).
3	Тогтмолжсон Эвент	5	Олон улсын аяллын календарьт албан ёсоор бүртгэгдсэн, тогтмол болдог Брэнд эвент (Өвөл, Хавар, Намар).

Б. ДЭД БҮТЭЦ, ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙН ХОРОО

№	ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPI)	2030 ЗОРИЛТ	ХЭМЖҮҮР
1	Цахимжсан ААН- үүд	90%	Салбарын нийт ААН-үүдийн 90% нь Нэгдсэн Мэдээллийн Сан (Database)-д бүрэн бүртгэгдсэн байх.
2	"MTO Approved" Pit Stop	100+	Улсын чанартай зам дагуу стандартад нийцсэн (00, дэлгүүр, мэдээлэл) гэрчилгээжсэн цэгийн тоо.
3	Тэмдэгжүүлэлт	100%	Гол аялал жуулчлалын 4 бүсийн маршрутын дагуух тэмдэг тэмдэглэгээ олон улсын стандартаар хийгдсэн байх.

В. ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, СТАНДАРТЫН ХОРОО

№	ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPI)	2030 ЗОРИЛТ	ХЭМЖҮҮР
1	Зэрэглэл тогтоох (Classification)	500+	Одны зэрэглэлээ албан ёсоор баталгаажуулж, гэрчилгээ авсан зочид буудал, баазын тоо.

2	Ногоон гэрчилгээ	100+	"Mongolian Green Tourism Certification" авсан эко жуулчны баазын тоо.
3	Гомдол барагдуулалт	95%	Цахим системээр ирсэн жуулчдын гомдлын 95%-ийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.

Г. СУДАЛГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХОРОО

(Зорилго: Мэргэшсэн ажиллах хүч)

№	ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPI)	2030 ЗОРИЛТ	ХЭМЖҮҮР
1	Мэргэшсэн хөтөч	3,000	АЖМХ-ноос олгосон албан ёсны үнэмлэхтэй, мэргэшсэн хөтөч-тайлбарлагчийн тоо.
2	SOP сургалтад хамрагдагсад	10,000	Богино хугацааны стандарт сургалтад (жолооч, үйлчлэгч, зөөгч) хамрагдсан ажилтны тоо.
3	Олон улсын сургагч багш	20	WFTGA болон Hospitality чиглэлээр олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн Үндэсний сургагч багшийн тоо.

ХАВСРАЛТ 9

СТРАТЕГИ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ УДИРДАМЖ ЗАГВАР

ДЭД БҮТЭЦ, ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙН ЧҮХ-НЫ СТРАТЕГИ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ УДИРДАМЖ

(2025-2030)

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Зорилго: Энэхүү удирдамжийн зорилго нь АЖМХ-ны 2025-2030 оны стратеги төлөвлөгөөний хүрээнд аялал жуулчлалын "Хатуу" (зам, тээвэр, ариун цэвэр) болон "Зөөлөн" (цахим платформ, дата) дэд бүтцийг хөгжүүлэх ажлыг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангахад оршино.

1.2. Хорооны эрхэм зорилго: Жуулчдын сэтгэл ханамжид сөргөөр нөлөөлж буй дэд бүтцийн саад бэрхшээлийг арилгах, салбарын мэдээллийн урсгалыг цахимжуулах замаар "Саадгүй, Ухаалаг аялал"-ын экосистемийг бүрдүүлэх.

ХОЁР. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРЧИМ

Хорооны гишүүд аливаа төсөл, санаачилгыг хэрэгжүүлэхдээ дараах 3 зарчмыг чанд баримтална:

2.1. "Битгий Барь, Харин Удирд": Холбоо нь барилгын компани биш тул зам тавих, 00 барих ажилд шууд оролцохгүй. Харин стандартыг тогтоож, хяналт тавьж, төрийн бодлогод "Лобби" хийх замаар гүйцэтгүүлэх зарчим баримтална.

2.2. "Дата бол Хаан": Салбарын бүртгэл, статистик, жуулчны мэдээллийн санг хувийн компанид алдахгүй, АЖМХ өөрөө эзэмшиж, гишүүддээ нээлттэй ашиглуулна.

2.3. "Нотлох баримтад суурилсан шаардлага": Төрөөс дэд бүтэц шаардахдаа зөвхөн гомдоллох биш, цуглуулсан дата (Feedback tool)-д үндэслэн "Энд 500 жуулчин ирэхэд 00 алга" гэж тоотой, баримттай шаардлага тавина.

ГУРАВ. ХОРООНЫ БҮТЭЦ БА ҮҮРЭГ ХУВААРИЛАЛТ

Стратегийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэхийн тулд Хороог дараах 3 ажлын хэсэгт хуваан зохион байгуулна:

3.1. Физик дэд бүтэц ба Лобби баг

- Үүрэг: Агаар, төмөр зам, авто замын асуудлаар Төр, ИНЕГ, ЗТХЯ-тай хэлэлцээр хийх.
- Тэргүүлэх чиглэл: Нислэгийн хуваарь, Жуулчны тээврийн парк шинэчлэл, 00-ийн асуудал.

3.2. Цахим шилжилт ба Дата баг

- Үүрэг: "Go Mongolia" платформ хөгжүүлэлт, Нэгдсэн мэдээллийн сан (Database) бүрдүүлэлт.
- Тэргүүлэх чиглэл: Тур оператор, хөтөч нарыг бүртгэлжүүлэх, захиалгын систем нэгтгэх.

3.3. Бүсчилсэн хөгжлийн баг

- Үүрэг: Орон нутгийн Салбар холбоодтой хамтран маршрут, тэмдэг тэмдэглэгээ, отоглох цэгийн стандартыг газар дээр нь хэрэгжүүлэх.
- Тэргүүлэх чиглэл: "21 аймгийн аялал", Тэмдэгжүүлэлт.

ДӨРӨВ. ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЕ ШАТ БА ГОЛ АЖЛУУД

I ҮЕ ШАТ (2025-2026): "Яаралтай интервенц ба Суурь тавих"

Энэ үе шатанд физик дэд бүтцийн гацааг арилгахад 70%, цахимд 30% анхаарна.

1. Лобби: Орон нутгийн нислэгийн тоог нэмэх, үнийг бууруулах, 2026 оны хуваарийг 2025 онд багтаан гаргуулах.
2. Стандарт: "Blue Spot" (Цэвэр цэг) буюу ариун цэврийн байгууламжийн стандартыг батлуулж, Google Maps-т оруулах.
3. Дата: Салбарын бүх ААН, хөтөч нарыг Excel/Cloud хэлбэрээр бүртгэлжүүлж дуусгах.
4. Тэмдэгжүүлэлт: Газар орны нэршлийн латин бичлэгийн стандартыг батлуулах.

II ҮЕ ШАТ (2027-2028): "Интеграц ба Тэлэлт"

1. Платформ: "Go Mongolia" системийг захиалга, төлбөр тооцооны системтэй холбох (Booking engine).
2. Pit Stop: Зам дагуух үйлчилгээний төвүүдийг гэрчилгээжүүлэх (MTO Approved).
3. Төмөр зам: Аялал жуулчлалын тусгай галт тэрэгний маршрут нээх.

III ҮЕ ШАТ (2029-2030): "Ухаалаг систем"

1. AI & Big Data: Жуулчны урсгалыг урьдчилан таамаглах модель гаргах.
2. Smart Destination: Гол бүсүүдийг өндөр хурдны интернет, ухаалаг тайлбарлагчаар хангах.

ТАВ. АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

5.1. Хурлын дэг:

- Стратегийн хурал (Улиралд 1 удаа): Хорооны бүх гишүүд, Салбар холбоодын төлөөлөл оролцож, бодлогын явцыг хэлэлцэнэ.
- Шуурхай хурал (Сард 1 удаа): Дэд багуудын ахлагч нар Ажлын албатай уулзаж, гүйцэтгэлийг хянана.

5.2. Хамтын ажиллагаа:

- Хуулийн хороотой: Дэд бүтцийн хөрөнгө оруулалтад татварын хөнгөлөлт үзүүлэх хуулийн төсөл дээр хамтарна.
- Маркетингийн хороотой: "Go Mongolia" платформ дээрх контент, брэнддинг дээр хамтарна.

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPIs)

Хорооны ажлыг дараах тоон үзүүлэлтээр дүгнэнэ:

1. Лоббины үр дүн: Урьдчилан батлагдсан нислэгийн хуваарийн хугацаа (6 сарын өмнө / 1 жилийн өмнө).
2. Цахимжилт: Мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн ААН-ийн эзлэх хувь (Зорилт: 90%).
3. Стандарт: "МТО Approved" гэрчилгээ авсан зам дагуух үйлчилгээний цэг (Pit Stop)-ийн тоо (Зорилт: 100+).
4. Тэмдэгжүүлэлт: Олон улсын стандартаар тэмдэгжүүлсэн маршрутын урт (км).