

“Аялал жуулчлалын мэргэжлийн холбоо” НЭЗХЭ-ийн
нэгдсэн хуралдааны 2025 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн
тоот тогтоолын хавсралт



**“АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН МЭРГЭЖЛИЙН НЭГДСЭН ХОЛБОО” МЭРГЭЖЛИЙН
НЭГДСЭН ХОЛБООНЫ ДҮРЭМ**

**НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ
НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

Улсын бүртгэлийн
9075001006...-дугаарт

БҮРТГЭВ
2025 он .12 сар .11. өдөр

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ 510

1 дүгээр зүйл. Дүрмийн Зорилго

1.1. Энэхүү дүрмийн зорилго нь Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1-д заасан “Аялал жуулчлалын мэргэжлийн нэгдсэн холбоо” Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаа явуулах болон хуульд заасан чиг үүргээ хэрэгжүүлэх, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн дагуу ажиллахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

2 дугаар зүйл. Аялал жуулчлалын мэргэжлийн холбоо

2.1. “Аялал жуулчлалын мэргэжлийн нэгдсэн холбоо” (энэхүү дүрэмд цаашид “Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо” эсхүл “МНХ” гэх) нь Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1-д заасан тур оператор, аяллын агент, аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллага, жуулчны хөтөч-тайлбарлагч, нутгийн иргэдэд түшиглэсэн аялал жуулчлал эрхлэгчид, зочид буудал, жуулчны бааз, амралтын газар, аялал жуулчлалын цогцолбор, жуулчдыг байр сууцаар хангах үйлчилгээний салбарын нэгдэл бүхий, ашгийн төлөө бус Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо бөгөөд Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.2-т заасан мэргэжлийн нэгдсэн холбоо байна.

2.2. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь аялал жуулчлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдыг сургалт, зөвлөгөө, мэдээлэл, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, аялал жуулчлалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм (Цаашид “Мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм” гэх)-ийг батлах болон Аялал жуулчлалын тухай хуульд заасан дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

2.2.1. Аялал жуулчлалын салбарын менежментийг сайжруулах, ажилтнуудыг чадавхжуулах, салбарын оролцогч талуудыг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах;

2.2.2. Мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг батлах, боловсронгуй болгох;

2.2.3. Төрийн болон төрийн бус, олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, олон улсын хэмжээний өдөрлөг, арга хэмжээ зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.4. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4-т заасны дагуу тур оператор, аяллын агентын бүртгэлийг хөтлөх;

2.2.5. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.5-д заасны дагуу Засгийн газраас баталсан “Аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллагын ангилал, зэрэглэлийг тогтоох, олгох, бууруулах, хүчингүй болгох болон уг үйл ажиллагааны үйлчилгээний хөлстэй холбоотой журам”-ыг хэрэгжүүлэх;

2.2.6. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1-д заасны дагуу жуулчны хөтөч-тайлбарлагчийг бүртгэх;

2.2.7. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.4-д заасан жуулчны хөтөч-тайлбарлагчид үнэмлэх олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох болон мэргэжлийн ур чадварын зэрэглэл тогтоох журмын хэрэгжүүлэх;

2.2.8. Аялал жуулчлалын салбарын бодлого, стратеги, төлөвлөгөөний санал боловсруулж батлуулах, салбарын оролцогч талуудтай хамтран ажиллах;

2.2.9. Мэргэжлийн зөвлөгөө, мэдээллийг аялал жуулчлалын салбар, оролцогч талууд, олон нийтэд хүргэх;

2.2.10. Аялал жуулчлалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.2-т заасан жуулчин, аялал жуулчлалын байгууллагын хооронд аялал жуулчлалын гэрээтэй холбогдон гарсан маргааныг шийдвэрлэх эвлэрүүлэн зуучлагчийг Эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуулийн дагуу дэргэдээ ажиллуулах;

2.3. Байгууллагын оноосон нэр:

2.3.1. Монгол хэлээр "Аялал жуулчлалын Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо" Нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээд, товчилсноор "Аялал жуулчлалын МНХ";

2.3.2. Англи хэлээр "Mongolia Tourism Organization" тус тус байна.

2.4. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь бэлгэ тэмдэгтэй байна.

2.5. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь өөрийн тэмдэг, цахим хуудас, хэвлэмэл хуудас, банкны харилцах данстай байна.

2.6. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь "Монгол Улс, Улаанбаатар хот 14220, Сүхбаатар дүүрэг, Олимпын гудамж, Очир центр, 503 тоот" хаягт байрлана.

2.7. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь 2023 оны 07 дугаар сарын 21-ний өдөр Улаанбаатар хотод үүсгэн байгуулагдсан болно.

3 дугаар зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаандаа баримтлах зарчим

3.1. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална:

3.1.1. Үйл ажиллагаандаа улс орны нийтлэг эрх ашиг болон хүний эрхийг хүндэтгэх;

3.1.2. Ил тод, нээлттэй байх;

3.1.3. Хараат бус, бие даасан үйл ажиллагаа явуулах;

3.1.4. Гишүүдийн эрх, тэгш оролцоог эрхэмлэх;

4 дүгээр зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого



4.1. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь зорилго, үйл ажиллагаагаа төрөөс хараат бусаар тодорхойлж, өөрийгөө удирдан, Монгол Улсын Үндсэн хууль, олон улсын гэрээ, Аялал жуулчлалын тухай хууль, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны эрх зүйн байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд явуулж, дараах бодлогыг баримтална:

4.1.1.төрийн байгууллагатай харилцахдаа үл ялгаварлах, тэгш боломж олгох, нээлттэй байх зарчмыг баримтлан Мэргэжлийн нэгдсэн холбоотой хууль тогтоомжийн дагуу үр дүнтэй хамтран ажиллахыг шаардах;

4.1.2.төрөөс аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийн талаар баримтлах бодлого, зохицуулалт, салбарын мэргэжилтнийг чадавхжуулах, соён гэгээрүүлэх аливаа ажлыг аялал жуулчлалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, салбарын бусад асуудлаар судалгаа, шинжилгээний ажил гүйцэтгэхэд Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны төлөөллийг оролцуулах, холбогдох байгууллагаас ийнхүү оролцуулахыг шаардах;

4.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл боловсруулах, батлагдсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд идэвхтэй оролцож, тэдгээрийн хэрэгжилт, үр дагаварт үнэлгээ хийх үйл ажиллагаанд оролцох, хяналт тавих, шаардлага гаргах байдлаар ажиллах;

4.1.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь Улсын Их Хурал, Засгийн газар, төрийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг хуульд заасны дагуу олж авах, түгээх, салбарын эрх ашгийг хамгаалах зорилгоор тодорхой асуудлаар салбарын байр суурийг төр, олон нийтэд нэн даруй илэрхийлэх;

4.1.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь салбарын болон хэрэглэгчийн эрх ашиг хөндөгдсөн тохиолдолд хамгаалах, зөрчигдсөн эрхийг сэргээх зорилгоор шүүх болон холбогдох эрх бүхий этгээдэд гомдол, нэхэмжлэл гаргаж шийдвэрлүүлэх;

4.1.6.Аялал жуулчлалын тухай хуульд заасан чиг үүргийн хэрэгжилтэд гадаад, дотоодын дэмжлэг, туслалцаа авах, шаардлагатай нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах.

4.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь хууль тогтоомж, өөрийн дүрэмд нийцсэн бусад үйл ажиллагаа явуулахыг хязгаарлахгүй.

5 дугаар зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаанд хориглох зүйл, удирдлагад тавих хязгаарлалт

5.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зорилго үйл ажиллагаа нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж, хуульд нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн бусад актад нийцсэн байх бөгөөд доор дурдсан үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно:

5.1.1.Улс төрийн нам, улс төрийн намын байгууллагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тэдгээрийг санхүүжүүлэх;

5.1.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь шашин номлох, ухуулан дэлгэрүүлэх зэрэг шашны байгууллагын үйл ажиллагаа явуулах;

5.1.3.Үндсэн зорилго, үйл ажиллагаагаа өөрчилж, ашгийн төлөө ажиллах, аливаа хэлбэрээр ногдол ашиг хуваарилах, иргэн, аж ахуйн нэгж,



байгууллагын өмнөөс хөрөнгийн баталгаа гаргах, нийтэд тустай үйл ажиллагаанаас бусад үйл ажиллагааг явуулсан иргэний төлбөрийг төлөх, хандив өгөх;

5.1.4. Улс төрийн нам болон Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, аймаг, сум, нийслэл, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуульд нэр дэвшигчид эд хөрөнгийн болон бусад хэлбэрээр хандив өгөх;

5.1.5. Өөрийн хөрөнгө борлуулсан, ашиглуулсан, түрээслүүлсэн, шилжүүлсэн болон аж ахуйн үйл ажиллагаа, нийтэд тустай үйл ажиллагаа эрхэлж олсон орлогоо дүрэмд заасан зорилгоос бусад зориулалтаар зарцуулах;

5.1.6. Хуульд зааснаас бусад тохиолдолд иргэдийн эвлэлдэн нэгдэх, холбоо байгуулах, гишүүнээр элсэх, гишүүнчлэлээс татгалзах эрхийг хязгаарлах;

5.1.7. Татварын ашиг хүртэх үндсэн зорилгоор Татварын ерөнхий хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.1-д заасан татварын схем дангаараа болон бусад этгээдтэй хамтран зохион байгуулах;

5.1.8. Нэргүй, дугаарласан, эсхүл хуурамч нэрээр данс нээх, гүйлгээ хийх, хаагдсан данс ашиглах;

5.1.9. Зохицуулалтгүй санхүүгийн сувгаар мөнгөн гүйлгээ хийх;

5.1.10. Үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэх болон Терроризмтой тэмцэх тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2-т заасан үйл ажиллагаа болон тэдгээр этгээдтэй харилцаа холбоо тогтоох, санхүүжилт авах зэрэг үйл ажиллагааг явуулах;

5.1.11. Хүнийг үндэс, угсаа, хэл, арьсны өнгө, нас, хүйс, нийгмийн гарал үүсэл, хөрөнгө чинээ, эрхэлсэн ажил, албан тушаал, шашин шүтлэг, үзэл бодол, бэлгийн болон хүйсийн чиг баримжаа, боловсрол, хөгжлийн бэрхшээлээр ялгаварлан гадуурхах;

5.1.12. Хуулиар хориглосон бусад.

5.2. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалд дараах этгээдийг ажиллахыг хориглоно:

5.2.1. Төрийн үйлчилгээний албан тушаалтнаас бусад төрийн албан тушаалтан;

5.2.2. Улс төрийн намын удирдлага, намын санхүүгийн албаны дарга, түүнтэй адилтгах албан тушаалтан;

5.2.3. Үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэх болон терроризмтой тэмцэх тухай хуулийн 3.1.17-д заасан хориг арга хэмжээний жагсаалтад орсон хүн, хуулийн этгээд болон тэдгээртэй хамаарал бүхий этгээд;

5.2.4. Эрүүдэн шүүх, хүн төрөлхтний эсрэг гэмт хэрэг, зохион байгуулалттай гэмт хэрэг үйлдэж, шүүхээр гэм буруутай нь тогтоогдсон этгээд.

Тайлбар: Энэ зүйлд заасан “ашиг хуваарилах” гэж Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны хөрөнгө, хувьцаа эзэмшил, төрийн чиг үүргийг төлбөртэй гүйцэтгэж, нийтэд тустай болон аж ахуйн үйл ажиллагаа явуулж олсон мөнгөн болон мөнгөн бус орлого, хуулийн дагуу ногдол ашиг гэж үзэх бусад орлогоос үүсгэн байгуулагч,



удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалтан, гишүүдэд болон бусад этгээдэд ногдол ашиг болгон хуваарилах, хөрөнгийн баталгаа гаргах, тэдний хувийн төлбөрийг төлөх зэргийг ойлгоно.

6 дугаар зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны санхүүжилт

6.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны санхүүжилтийн эх үүсвэр нь хууль ёсны байх бөгөөд дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ:

6.1.1.Монгол Улсын болон гадаад улс, олон улсын байгууллага, хувь хүн, хуулийн этгээдээс өгсөн хандив, тусламж;

6.1.2.Нийтэд тустай үйл ажиллагаа явуулсны төлөө төрөөс үзүүлсэн мөнгөн болон бусад хэлбэрийн санхүүгийн дэмжлэг;

6.1.3.Гишүүнчлэлийн татвар;

6.1.4.Төрөөс хуульд заасан үндэслэлээр олгосон санхүүжилт;

6.1.5.Олон улсын байгууллагын төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, түүний удирдлага зохион байгуулалтыг хангасны орлого;

6.1.6.Хөрөнгө оруулалтын сан, хөрөнгө оруулалтын менежментийн орлого;

6.1.7.Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад эх үүсвэр.

6.2.Хандив, гэрээслэлээр өвлүүлсэн эд хөрөнгө нэг сая төгрөгөөс дээш бол хандив, өвлүүлэгч иргэн, байгууллагын нэр, зүйлийн жагсаалтыг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны тайланд оруулна.

6.3.Гадаад улсын тусгай албад, түүний халхавч байгууллага болон үндэсний эв нэгдлийг бусниулах, мөнгө угаах, террорист болон экстремист үйл ажиллагаа явуулдаг, санхүүжүүлдэг байгууллага, хувь хүнээс, эсхүл хандивлагч нь тодорхойгүй санхүүжилт авахыг хориглоно.

6.4.Энэ дүрмийн 6.3-т заасан хувь хүн, байгууллагын талаарх мэдээллийг цагдаагийн болон авлигатай тэмцэх, тагнуулын байгууллагад гаргаж нээлттэй мэдээлнэ.

6.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь дэргэдээ Хөрөнгө оруулалтын сангийн тухай хуульд заасан Хувийн болон хамтын хөрөнгө оруулалтын сан (ХХОС) болон Хөрөнгө оруулалтын менежментийн компани (ХОМК)-тай байж болно.

6.6.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь дэргэдээ Хөрөнгө оруулалтын менежментийн компани (ХОМК) байгуулахгүй тохиолдолд тусгай зөвшөөрөлтэй ХОМК-той хамтран ажиллана.

6.7.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь Хувийн болон хамтын хөрөнгө оруулалтын сан (ХХОС) болон Хөрөнгө оруулалтын менежментийн компани (ХОМК)-иар аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх, аялал жуулчлалын дэд бүтцийг бий болгох, аялал жуулчлалын салбарын оролцогчдын чадавхжуулах, гишүүдийг дэмжих болон Монгол Улсын аялал жуулчлалыг салбарыг хөгжүүлэх бусад үйл ажиллагаа хэрэгжүүлнэ.

6.8.Энэхүү дүрэмд заасан Хувийн болон хамтын хөрөнгө оруулалтын сан (ХХОС) болон Хөрөнгө оруулалтын менежментийн компани (ХОМК)-той холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх Хөрөнгө оруулалтын чиг үүргийн хороо ажиллаж болно.



ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ ГИШҮҮНЧЛЭЛ

7 дугаар зүйл. Салбар холбоо

7.1. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнчлэл нь Салбар холбоо болон гишүүдээс бүрдэнэ.

7.2. Салбар холбоо нь дараах статустай байна.

7.2.1. Хязгаарлагдмал эрхт Салбар холбоо;

7.2.2. Бүрэн эрхт Салбар холбоо (цаашид "Салбар холбоо" гэх).

7.3. Салбар холбоод нь үйл ажиллагааны чиглэл, байршлын бүс нутаг, зорилтот зах зээл зэргээр байгуулагдаж болно. Ингэхдээ ижил үйл ажиллагааны чиглэл, байршлын бүс нутаг, зорилтот зах зээл зэргийг нэг Салбар холбоо төлөөлөх ба нэмж байгуулахгүй.

Тайлбар: "Тур Операторуудын Салбар холбоо", "Солонгосын зах зээлийн Салбар холбоо" байгуулагдсан нөхцөлд "Солонгос зах зээлийн тур операторуудын салбар холбоо" гэж үүсэхгүй.

Мөн дээрхтэй ижил нөхцөлд "Хөтөч-Тайлбарлагчдийн Салбар холбоо" гэж үүссэн нөхцөлд "Солонгос зах зээлийн хөтөч-тайлбарлагчдийн Салбар холбоо", эсвэл "Тур операторуудын хөтөч-тайлбарлагчдийн Салбар холбоо" зэргээр үүсэхгүй.

7.4. Салбар холбоо үүсгэн байгуулах, статусыг өөрчлөх асуудлыг Удирдах зөвлөлөөс баталсан "Салбар холбооны статусыг зохицуулах тухай журам"-нд заасны дагуу Удирдах зөвлөлөөс олгоно.

7.5. Салбар холбоо нь дараах тохиолдолд МУ-ын Төрийн бус байгууллагын тухай хуульд заасан гишүүддээ үйлчилдэг "Төрийн бус байгууллага" байж болно.

7.5.1. Энэхүү дүрэмд заасан шаардлагуудыг хангасан байх.

7.5.2. Тухайн байгууллагын Эрх барих дээд байгууллага буюу Бүх гишүүдийн хурлаар Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны салбар холбоог төлөөлөхийг дэмжиж, шийдвэрлэсэн байх.

7.5.3. Салбар холбоог төлөөлөх Төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах журмыг Удирдах зөвлөл баталж, мөрдлөг болгоно.

7.6. Хязгаарлагдмал эрхт Салбар холбоо.

7.6.1. Хязгаарлагдмал эрхт Салбар холбооны гишүүний тоог "Салбар холбооны статусыг зохицуулах тухай журам"-р зохицуулна.

7.6.2. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны эрхэм зорилго, зарчим, дүрмийг хүлээн зөвшөөрч "Салбар холбооны статусыг зохицуулах тухай журам" -д заасны дагуу Хязгаарлагдмал эрхт Салбар холбооны статус олгогдсон Салбар холбоог ойлгоно.

7.6.3. Хязгаарлагдмал эрхт Салбар холбоо нь дараах эрхтэй. Үүнд:



7.6.3.1.Нэгдсэн хуралдаанд нэг саналын эрхтэй оролцох эрхтэй;

7.6.3.2.Удирдах зөвлөл төлөөлөл оруулах эрхгүй, санал, хүсэлтээ гаргах эрхтэй;

7.6.3.3.Бусад үйл ажиллагаанд эрх тэгш оролцох эрхтэй.

7.7.Бүрэн эрхт салбар холбоо

7.7.1.Бүрэн эрхт салбар холбоо нь 20-аас багагүй тооны гишүүнтэй байна.

7.7.2.Бүрэн эрхт салбар холбоо нь дүрэмтэй байна. Салбар холбооны дүрэм нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрэмд нийцсэн байна. Салбар холбооны дүрэм, түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөд Хяналтын зөвлөл хяналт тавих ба Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөлийн хурлаар батламжлагдсанаар хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

7.7.3.Бүрэн эрхт салбар холбоо нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос зохион байгуулах бүхий л үйл ажиллагаанд эрх тэгш оролцох бөгөөд Нэгдсэн хуралдааны бүрэн эрхэд хамаарах асуудлаар шийдвэр гаргахад энэ дүрмээр тогтоосон саналын эрхтэйгээр оролцоно.

7.7.4.Бүрэн эрхт салбар холбоо нь энэхүү дүрэмтэй нийцүүлэн гаргасан бусад журам, заавар, шийдвэрийг дагаж мөрдөхийн зэрэгцээ Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо бусад Салбар холбооноос зохион байгуулах үйл ажиллагааг дэмжин, идэвхтэй оролцох үүрэгтэй.

7.7.5.Бүрэн эрхт салбар холбооны эрх барих дээр байгууллага нь Бүх гишүүдийн хурал байна. Бүх гишүүдийн хуралд тухайн Салбар холбоонд харьяалалтай гишүүд саналын эрхтэй оролцоно.

7.7.6.Салбар холбоо Бүх гишүүдийн хурлаа жил бүр Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Нэгдсэн хуралдааны өмнө зохион байгуулагдах ба тухайн хурлын тэмдэглэл, дүрэмд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт, тогтоол, шийдвэрүүдийг Нэгдсэн хуралдаан эхлэхээс өмнө Удирдах зөвлөлд хүргүүлнэ,

7.7.6.Бүрэн эрхт Салбар холбооны статусыг “Салбар холбооны статусыг зохицуулах тухай журам”-ыг үндэслэн Удирдах зөвлөл шийдвэрлэнэ.

7.7.7.Салбар холбоо нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зорилго, үйл ажиллагааны хүрээнд өөрийн чиглэлийн дагуу Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Дэд Ерөнхийлөгч, Удирдах зөвлөл, Ажлын албатай нягт хамтран ажиллах, тодорхой чиг үүргүүдийг гүйцэтгэх үүрэгтэй.

7.7.8.Салбар холбоо нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос олгосон бэлгэ, тэмдэг, тамга, харилцах дансны дугаартай байна.

7.7.9.Салбар холбоо нь жил бүр холбогдох хуулийн дагуу үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлан гаргаж Салбар холбооны Бүх гишүүдийн хурал, Удирдах зөвлөлд хүргүүлнэ.

7.8.Дараах үндэслэлээр Салбар холбоог гишүүнчлэлээс хасна. Үүнд:

7.8.1.Салбар холбооны гишүүдийн тоо дүрмээр тогтоосон доод хэмжээнд хүрэхгүй болсон,



7.8.2.Салбар холбоо нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаанд оролцохгүй болсон нь удаа дараагийн үйлдлээр тогтоогдсон,

7.8.3.Энэхүү дүрмийн 3, 5 дугаар зүйл, 7 дугаар зүйлийн 7.7-д заасан шаардлага, үүргээ биелүүлээгүй,

7.8.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны нэр төрийг илтэд унагасан, гутаан доромжилсон үйлдэл хийсэн,

7.8.5.Салбар холбоо өөрөө гишүүнчлэлээс гарах хүсэлтээ бичгээр гаргасан.

7.9.Салбар холбоо гишүүнчлэлээ алдсан нь тухайн Салбар холбооны хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

7.10.Салбар холбоо нь Нэгдсэн хуралдаанд энэхүү дүрмийн 17.2-д заасны дагуу саналын эрхтэйгээр оролцоно.

8 дугаар зүйл. Гишүүн

8.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоонд дараах байгууллага, хувь хүн гишүүнчлэлтэй байна:

8.1.1.тур оператор;

8.1.2.аяллын агент;

8.1.3.аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллага;

8.1.4.нутгийн иргэдэд түшиглэсэн аялал жуулчлал эрхлэгч;

8.1.5.жуулчны хөтөч-тайлбарлагч;

8.1.6.аялал жуулчлалын салбарын холбоо (төрийн бус байгууллага)-д (цаашид "гишүүн" гэх) тус тус байна.

8.2.Гишүүн нь Аялал жуулчлалын тухай хууль, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны эрх зүйн байдлын тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, аялал жуулчлалын салбарын мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм, энэхүү дүрэм болон холбогдох журмыг хүлээн зөвшөөрсөн байна.

8.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнээр элсэх хүсэлтэй этгээд нь Удирдах зөвлөлөөс баталсан "Гишүүний бүртгэлийн маягт" бөглөж, "Гишүүн элсүүлэх, бүртгэх журам"-ын дагуу бүртгүүлнэ.

8.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнээр бүртгүүлэхэд өгсөн мэдээлэлд нь өөрчлөлт орсон тохиолдолд гишүүн нь энэхүү өөрчлөлтийг ажлын албанд хуанлийн 14 хоногийн дотор мэдэгдэх үүрэгтэй байна.

8.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн нь үйл ажиллагааны чиглэл, байршлын бүс нутаг, зорилтот зах зээл зэргээс хамааран Салбар холбооны үйл ажиллагаанд сайн дураар хамрагдах эсхүл бусад гишүүдтэй хамтран шинээр Салбар холбоо байгуулж болно.

8.6.Гишүүн өөрийн үйл ажиллагааны чиглэлээс хамааран нэгээс дээш Салбар холбоонд харьяалагдаж болно. Энэ тохиолдолд "Гишүүнчлэл элсүүлэх, бүртгэх журам"-аар зохицуулна.



8.7.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн нь Нэгдсэн хуралдаанд бие даасан саналын эрхгүй ба өөрийн нэгдэн орсон Салбар холбооны саналын эрхэнд нэгдсэн байна.

9 дүгээр зүйл. Гишүүний эрх, үүрэг

9.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн нь дараах эрхтэй:

9.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос зохион байгуулах бүхий л үйл ажиллагаанд тэгш эрхтэйгээр оролцох;

9.1.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны удирдлага, бусад албан тушаалд өөрийн нэрийг дэвшүүлэх, сонгогдох, томилогдон ажиллах болон ажиллахаас татгалзах;

9.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагааны талаар санал хүсэлт, гомдлоо Салбар холбоогоор дамжуулан гаргаж шийдвэрлүүлэх;

9.1.4.Салбар холбооны болон Нэгдсэн хуралдаанд санал бодлоо илэрхийлэх, хэлэлцэж буй асуудлаар санал өгөх;

9.1.5.Хууль, дүрэм, журамд заасан бусад эрх.

9.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн дараах үүрэгтэй:

9.2.1.Аялал жуулчлалын тухай хууль, мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм, энэхүү дүрэм, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос гаргасан аливаа журам, шийдвэрийг дагаж мөрдөх;

9.2.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ажил хэргийн нэр хүндэд сөргөөр нөлөөлөх үйл ажиллагаа явуулахгүй байх;

9.2.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны нэрийг зөвшөөрөлгүйгээр ашиглан хууль бусаар ашиг олох үйл ажиллагаа явуулахгүй байх;

9.2.4.Гишүүнчлэлийн татварыг нэгдүгээр улиралд багтаан төлөх;

9.2.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос хүлээлгэсэн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх, ийнхүү биелүүлэх боломжгүй тохиолдолд үндэслэлээ тайлбарлах;

9.2.6.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны аливаа албан тушаалд нэр дэвших, сонгогдох, томилогдохдоо ашиг сонирхлын зөрчлөө мэдүүлэх;

9.2.7.Өөрийн үйл ажиллагааны улмаас Мэргэжлийн нэгдсэн холбоонд болон гишүүдэд учруулсан хохирлыг нөхөн төлөх.

10 дугаар зүйл. Гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлэх

10.1.Дараах тохиолдолд Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнчлэлийг гурваас зургаан сар хүртэл хугацаагаар түдгэлзүүлэх шийдвэрийг Удирдах зөвлөл гаргаж болно:

10.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн нь энэхүү дүрмийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 дахь хэсэг, 12 дугаар зүйлд заасныг удаа дараа зөрчсөн болох нь Хяналтын зөвлөлийн дүгнэлтээр тогтоогдсон;



10.1.2.Энэхүү дүрэмд заасан бүртгүүлэхэд шаардлагатай мэдээлэл, тэдгээрийг нотлох баримтуудыг хуурамчаар бүрдүүлсэн талаарх гомдлын дагуу шалгаж байгаа;

10.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн Гишүүнчлэлээ түдгэлзүүлэх хүсэлтийг өөрөө гаргасан;

10.1.4.Нэгдсэн хуралдаан болохоос өмнө гишүүнчлэлийн татвараа төлөөгүй

10.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнчлэлийн эрх дүрмийн 10.1-т заасан хугацаа дууссанаар сэргэнэ.

11 дүгээр зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнчлэлийг дуусгавар болгох

11.1.Дараах тохиолдолд Удирдах зөвлөл гишүүнчлэлийг дуусгавар болгох шийдвэр гаргана:

11.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн нь Монгол Улсын Эрүүгийн хуульд заасан гэмт хэрэг үйлдсэн гэм буруутай болох нь хуулийн хүчин төгөлдөр шүүхийн шийдвэрээр тогтоогдсон;

11.1.2.Үндсэн үйл ажиллагаа явуулж буй хуулийн этгээд нь татан буугдсан, эсхүл дампуурснаа зарласан;

11.1.3.Энэхүү дүрэмд заасан бүртгүүлэхэд шаардлагатай мэдээлэл, тэдгээрийг нотлох баримтыг хуурамчаар бүрдүүлсэн болох нь Хяналтын зөвлөлийн дүгнэлтээр тогтоогдсон;

11.1.4.Хуульд заасан бусад үндэслэл.

11.2.Гишүүний эрх нь дуусгавар болсон этгээдийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас Мэргэжлийн нэгдсэн холбоонд учруулсан хохирлыг шүүхийн эсхүл шүүхийн бус журмаар нөхөн төлүүлэх асуудлыг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Ажлын алба хариуцна.

12 дугаар зүйл. Гишүүнд хориглох үйл ажиллагаа

12.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнд дараах үйл ажиллагааг хориглоно:

12.1.1.Өөрт эрх олгогдоогүй асуудлаар Мэргэжлийн нэгдсэн холбоог төлөөлөх, мэдэгдэл хийх, үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэх;

12.1.2.Тодорхой албан тушаал эрхэлж буй гишүүний хувьд олж мэдсэн төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хүний хувийн мэдээллийг задруулах;

12.1.3.Гишүүн нь ижил нэртэй, чиг үүрэг бүхий өөр байгууллага байгуулах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд оролцох;

12.1.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагаа тасалдуулах, хэсэгчлэн хуваах, тусгаарлах зэрэг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны тогтвортой байдлын хангахын эсрэг аливаа үйл ажиллагаа явуулах.

13 дугаар зүйл. Гишүүнчлэлийн татвар





үйл ажиллагаа, албан тушаалтнууд мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн эсэх, салбарын болон мэргэжлийн эрх ашгийг хөндсөн, ашиг сонирхлын зөрчилтэй үйлдсэн эсэхэд хяналт тавих, хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх Хяналтын Зөвлөлтэй байна.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ НЭГДСЭН ХУРАЛДААН

15 дугаар зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Нэгдсэн хуралдаан

15.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Нэгдсэн хуралдаан нь дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

15.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрмийг батлах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

15.1.2.Мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг батлах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

15.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөл, Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг сонгох, чөлөөлөх;

15.1.4.Удирдах зөвлөл, албан тушаалтнуудын үйл ажиллагааны тайлан хэлэлцэх, санал, зөвлөмж өгөх;

15.1.5.Хяналтын зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг хэлэлцэх, санал, зөвлөмж өгөх;

15.1.6.Хяналтын зөвлөлөөс Удирдах Зөвлөл, Ерөнхийлөгчийн үйл ажиллагаатай холбогдуулан гаргасан санхүүгийн болон бусад дүгнэлт, зөвлөмжийн талаар хэлэлцэх;

15.1.7.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнчлэлийн татварын хэмжээг тогтоох;

15.1.8.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны бодлогын баримт бичгийг батлах;

15.1.9.хууль болон Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрмээр тогтоосон бусад бүрэн эрх.

16 дугаар зүйл. Ээлжит ба ээлжит бус Нэгдсэн хуралдаан

16.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ээлжит Нэгдсэн хуралдаан нь жил бүр хуралдана.

16.2.Хурлын даргалах бүрэлдэхүүн нь Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгчид, Удирдах зөвлөлийн дарга, Хяналтын зөвлөлөөс бүрдэнэ. Хурлын даргыг эдгээр бүрэлдэхүүн хэлэлцэж тогтоно.

16.3.Хурлын дэгийг хурлаар тогтоно.

16.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо ээлжит болон ээлжит бус Нэгдсэн хуралдааны тов, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг хурал эхлэхээс 21 хоногийн өмнө хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд зарлана.



16.5.Нэгдсэн хуралдаанд саналын эрхтэй Салбар холбоодын төлөөлөгчдийн энгийн олонх нь оролцсоноор хурал хүчин төгөлдөр болно.

16.6.Нэгдсэн хуралдаанаас гарах шийдвэр нь тогтоол хэлбэртэй байна. Нэгдсэн хуралдаанд оролцож байгаа төлөөлөгчдийн олонхын саналаар тогтоол хүчин төгөлдөр болно.

16.7.Тогтоолд хурал даргалагч гарын үсэг зурж, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны тамгыг дарна.

16.8.Дараах тохиолдолд Удирдах зөвлөл болон Ерөнхийлөгч зөвшилцөн ээлжит бус Нэгдсэн хуралдааныг хуралдуулна:

16.8.1.Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн 40 буюу түүнээс дээш хувь нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон;

16.8.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны нийт Салбар холбоодын 50 хувь нь ээлжит бус Нэгдсэн хуралдаан хуралдуулахыг шаардсан;

16.8.3.Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн дийлэнх олонхын шийдвэрээр ээлжит бус Нэгдсэн хуралдаан хуралдуулахыг шаардсан.

16.9. Нэгдсэн хуралдаан зохион байгуулах хараат бус комиссыг Удирдах зөвлөлөөс байгуулж болно.

16.10.Нэгдсэн хуралдаан зохион байгуулах комиссыг Удирдах зөвлөлийн шийдвэрээр байгуулж болно.

17 дугаар зүйл. Нэгдсэн хуралдааны саналын эрх

17.1.Нэгдсэн хуралдаанд Салбар холбоодын бүх гишүүдийн хурлаас сонгогдсон гишүүд салбар холбоогоо төлөөлөн энэхүү дүрмийн 17.2-т заасан тоотой тэнцүү төлөөлөгчид саналын эрхтэй оролцоно.

17.2.Нэгдсэн хуралдааны санал хураалтад энэхүү дүрмийн 17.4-т заасан хугацаанд татвараа бүрэн төлсөн гишүүдийн тооноос хамааран Салбар холбоод дор дурдсан тооны саналын эрхтэй төлөөлөгчтэй байна:

- 20-30 гишүүнд - 3 саналын эрх, 3 төлөөлөгчид
- 31-40 гишүүнд - 4 саналын эрх, 4 төлөөлөгчид
- 41-55 гишүүнд - 5 саналын эрх, 5 төлөөлөгчид
- 56-70 гишүүнд - 6 саналын эрх, 6 төлөөлөгчид
- 71-85 гишүүнд - 7 саналын эрх, 7 төлөөлөгчид
- 86-с дээш 50 гишүүн тутам нэг саналын эрх, нэг төлөөлөгч нэмэгдэнэ.

17.3. Нэг Салбар холбооны саналын эрхийн тоо нь нийт хүчинтэй саналын эрхийн тооны 20%-с ихгүй байна. Их нөхцөлд саналын эрх, төлөөлөгчдийн тоог багасгаж 20%-тай тэнцүү бүхэл тоон саналын эрх, төлөөлөгчтэйгөөр тооцно.

17.4.Нэгдсэн хуралдаанд саналын эрхтэй оролцох Салбар холбоодын саналын эрхийг тухайн жилийн 06 дугаар сарын 30-ний өдрөөр тасалбар болгон татвараа төлсөн гишүүдийн тоогоор тогтооно.

17.5. Хэрвээ Салбар холбоог төлөөлж буй төлөөлөгч өөрийн биеэр оролцох боломжгүй болсон тохиолдолд тухайн Салбар холбооноос өөрийгөө итгэмжлэн



төлөөлөх эрх бүхий этгээдийг томилсон тухайгаа хуралдаан эхлэхээс өмнө албан бичгээр Ажлын албанд хүргүүлсэн байна.

17.6. Нэгдсэн хуралдааны дэг нь дараах нийтлэг шаардлагад нийцсэн байна. Үүнд:

17.6.1. сонгуулийг хууль дээдлэх, ардчилсан ёсны, тэгш эрхийн, шударга ба ил тод байх зарчмуудыг баримтлах;

17.6.2. гишүүн бүр сонгуульд нэр дэвших, сонгох, сонгогдох эрхтэй оролцох нөхцөлийг бүрдүүлэх;

17.6.3. Нэгдсэн хуралдаанд нийт гишүүдийг төлөөлөх Салбар холбооны төлөөлөгч хууль, дүрэм ёсны дагуу төлөөлж буй эсэхийг нягтлах.

17.7. Нэр дэвших хүсэлтэй гишүүний үйл ажиллагааны чиглэл, байршлын бүс нутаг, зорилтот зах зээлийн салбар холбоо байгуулагдаагүйгээс салбар холбоонд харьяалагдаагүй тохиолдолд Нэгдсэн хуралдааны сонгуульд бие дааж нэр дэвших эрхтэй байна.

18 дугаар зүйл. Нэгдсэн хуралдааны хэлэлцэх асуудлын жагсаалтыг гаргах, санал оруулах

18.1. Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын жагсаалт, тэдгээрийн хэлэлцэх дарааллыг Удирдах зөвлөл батална.

18.2. Нэгдсэн хуралдаан нь энэ дүрэмд зааснаас бусад тохиолдолд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд ороогүй асуудлыг хэлэлцэхгүй.

18.3. Салбар холбоо нь Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тодорхой асуудлыг хурлын хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд оруулахаар санал болгож болох бөгөөд саналыг тухайн Салбар холбооны Тэргүүн хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлахаас өмнө албан бичгээр Удирдах зөвлөлд хүргүүлсэн байна.

18.4. Ирүүлсэн саналыг Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхийг Удирдах зөвлөлөөс татгалзсан тохиолдолд Салбар холбоо хэлэлцүүлэх асуудлаа Нэгдсэн хуралдааны үеэр нээлттэй тавьж болно.

18.5. Тухайн асуудлыг Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхийг Удирдах зөвлөлөөс татгалзсан тохиолдолд Салбар холбоо энэхүү асуудлыг хэлэлцүүлэх саналыг Нэгдсэн хуралдааны үеэр нээлттэй гаргаж болно.

18.6. Энэхүү дүрмийн 18.4-т заасны дагуу шинээр хэлэлцэх асуудлын санал гарсан бол Нэгдсэн хуралдаанд оролцож байгаа нийт саналын эрхтэй Салбар холбоодын гуравны хоёр дэмжлэгийг авснаар тухайн асуудлыг Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэж болно.

19 дүгээр зүйл. Санал хураалт

19.1. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөл, Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг сонгох, батламжлах, чөлөөлөх санал хураалтыг нууцаар явуулна.

19.2. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөлийн гишүүдийг сонгох сонгуульд дүрмийн 21.2-д заасан чиглэлийн нэр дэвшигчдээс хамгийн өндөр санал



авсан нэр дэвшигчдийг, үлдсэн нэр дэвшигчдээс дүрмийн 21.1-д заасан тоо хүртэл хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчдийг, Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг сонгох сонгуульд дүрмийн 38.2-т заасан нэр дэвшигчдээс хамгийн өндөр санал авсан нэр дэвшигчдийг сонгогдоно.

19.3.Дүрмийн 19.2-т заасны дагуу Удирдах зөвлөлд сонгогдсон гишүүдийн тоо 21.1-д заасан бүрэлдэхүүнд хүрээгүй тохиолдолд хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчдийг сонгогдсонд тооцох бөгөөд нэг үйл ажиллагааны төлөөлөл 7, бие даан нэр дэвшигчийн төлөөлөл 3 гишүүнээс ихгүй байна

19.4.Удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг Нэгдсэн хуралдааны 50 хувиас дээш санал авсан тохиолдолд сонгогдсонд тооцно.

19.5.Энэ дүрэмд зааснаас бусад асуудлаарх санал хураалтыг илээр явуулна.

19.6.Нэгдсэн хуралдаанд оролцож байгаа нийт саналын эрхтэй төлөөлөгчдийн гуравны нэг буюу түүнээс дээш хувийн саналаар энэ дүрэмд заасан зарим асуудлаар санал хураалтыг нууцаар явуулж болно.

20 дугаар зүйл.Тооллогын комисс, түүний эрх, үүрэг

20.1.Тооллогын комиссыг 7 хүртэлх хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр Нэгдсэн хуралдаанд оролцож буй нийт гишүүдийн дундаас хурал удирдах бүрэлдэхүүн нээлттэйгээр сонгож, тооллогын комиссын гишүүд дотроосоо даргаа сонгоно.

20.2.Тооллогын комисс дараах эрх, үүрэгтэй:

20.2.1.Нэгдсэн хуралдааны санал хураалтад оролцогчдын ирцийг тогтоож, хуралдаан даргалагчид мэдээлэх;

20.2.2.Төлөөлөгчдийн саналын эрхийг баталгаажуулах;

20.2.3.Нэгдсэн хуралдаанд оролцож санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхтэй холбогдох асуудалд тайлбар өгөх;

20.2.4.Санал өгөх зааврыг тайлбарлах;

20.2.5.Санал өгөх зааврын хэрэгжилт болон хуралд оролцогчдын санал өгөх эрхийг хангах;

20.2.6.Санал хураалтыг санал авах хуудсаар явуулж байгаа тохиолдолд саналын хуудсыг тоолж, хүлээж авах;

20.2.7.Санал хураалтын дүнгийн талаар тэмдэглэл хөтлөх;

20.2.8.Саналыг тоолж, дүнг нэгтгэн, санал хураалтын тооллогын комиссын даргын гарын үсгээр баталгаажуулан Нэгдсэн хуралдаанд танилцуулах;

20.2.9.Саналын хуудсыг дахин тоолох санал гарсан тохиолдолд Нэгдсэн хуралдааныг зохион байгуулах комиссын хяналт дор дахин тоолох;

20.2.10.Нууцаар санал хураах тохиолдолд гишүүдийн санал өгөх нөхцөл, боломжийг бүрэн хангах, саналын хуудсыг дахин тоолох санал гараагүй нөхцөлд Нэгдсэн хуралдааны шийдвэрээр устгах;



20.3.Тооллогын явцтай холбоотой маргаан гарсан тохиолдолд шаардлагатай гэж үзвэл тооллогын комиссыг шинээр дахин байгуулж хяналтын тооллого хийж болно.

ТАВДУГААР БҮЛЭГ УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ

21 дүгээр зүйл. Удирдах Зөвлөлийн Бүрэлдэхүүн

21.1.Удирдах Зөвлөл нь энэ дүрэмд заасан шаардлагыг хангасан, Нэгдсэн хуралдаанаас сонгогдсон 29 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байх бөгөөд бүрэн эрхийн хугацаа хоёр жил байна.

21.2.Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд дараах чиглэлийн Салбар холбоодоос төлөөллөөс тус бүр нэг гишүүн багтана. Үүнд:

- 21.2.1.тур оператор;
- 21.2.2.аяллын агент;
- 21.2.3.зочид буудал;
- 21.2.4.жуулчны бааз;
- 21.2.5.хөтөч-тайлбарлагч;
- 21.2.6.авиа компани;
- 21.2.7.ресторан зоогийн газар;
- 21.2.8.боловсрол, сургалт;
- 21.2.9.жуулчин тээвэр;
- 21.2.10.нутгийн иргэдэд түшиглэсэн аялал жуулчлал;
- 21.2.11.адал явдалт, тусгай сонирхлын аялал жуулчлал;
- 21.2.12.аутбаунд тур оператор.

21.3.Удирдах Зөвлөл нь үйл ажиллагааны тайлангаа Нэгдсэн хуралдаанд тайлагнана.

21.4.Удирдах Зөвлөл нь дотроо илээр санал хурааж Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгчид, Удирдах зөвлөлийн даргаа дотоод сонгуулиар сонгох бөгөөд тухайн албан тушаалтнуудын бүрэн эрхийн хугацаа хоёр жил байна.

21.5.Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны төсвийг энэхүү дүрэмд заасны дагуу зарцуулж байгаа эсэхэд Хяналтын зөвлөл хяналт тавьж ажиллана.

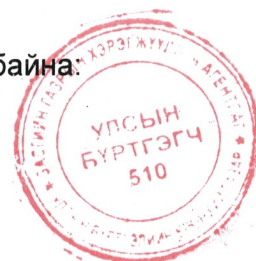
21.6.Хяналтын зөвлөл энэхүү дүрмийн 21.5-д заасны дагуу Удирдах зөвлөлийн төсвийн зарцуулалтад жилд нэг удаа хяналт, шалгалт хийх бөгөөд хяналт, шалгалтын дүнг Удирдах зөвлөлд болон Нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна.

21.7.Удирдах зөвлөл дэргэдээ холбооны үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангах, гүйцэтгэлийг сайжруулах зорилгоор Гүйцэтгэх хороо /Executive Committee/-г ажиллуулж болно.

21.8.Энэхүү дүрмийн 21.7-д заасан Гүйцэтгэх хороо /Executive Committee/-ны ажиллах журмыг Удирдах зөвлөл батална.

22 дугаар зүйл. Удирдах Зөвлөлийн гишүүнд тавигдах шаардлага, түүний эрх, үүрэг

22.1.Удирдах Зөвлөлийн гишүүн дараах шаардлагыг хангасан байна.



22.1.1. Аялал жуулчлалын салбарт тав буюу түүнээс дээш жил ажилласан байх;

22.1.2. Монгол Улсын Эрүүгийн хуульд заасан гэмт хэрэг үйлдэж шүүхийн хүчин төгөлдөр шийтгэх тогтоолоор эдэлж байгаа ял, шийтгэлгүй байх;

22.1.3. Нэгдсэн хуралдаанаас баталсан мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг зөрчиж, ёс зүйн болон мэргэжлийн алдаа, дутагдал гаргаж байгаагүй байх;

22.1.4. Хамаарал бүхий болон нэгдмэл сонирхолтой этгээд нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны удирдах албан тушаал эсхүл Хяналтын зөвлөлд ажилладаггүй байх.

22.1.5. Удирдах зөвлөлд нэр дэвшигч нь салбар холбоонд харьяалагддаг, тухайн салбар холбоог төлөөлөн нэр дэвшиж байгаа бол тухайн Салбар холбооны нэр дэвшигчийг дэмжиж буй тухай албан бичгийг хавсаргасан байна.

22.2. Удирдах Зөвлөлийн гишүүн дараах эрхтэй:

22.2.1. Удирдах зөвлөлийн хурал болон өөрийн харьяалагддаг чиг үүргийн хорооны хуралдаанд саналын эрхтэй оролцох;

22.2.2. Удирдах зөвлөлийн хуралд тодорхой асуудлаар санал гаргаж, Удирдах зөвлөлөөр шийдвэрлүүлэх;

22.2.3. Дүрмийн өөрчлөлтийг Нэгдсэн хуралдаанд оруулах, журам санаачлах, өөрчлөлт оруулах, Удирдах зөвлөлийн бусад шийдвэрийн төсөл санаачлах, танилцуулах, түүнийг татаж авах;

22.2.4. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны болон Удирдах зөвлөлөөс байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах;

22.2.5. Хууль, Мэргэжлийн нэгдсэн холбооноос батлан мөрдүүлж байгаа дүрэм, журам, Удирдах зөвлөлийн бусад шийдвэрийн биелэлтийн талаар холбогдох этгээдээс мэдээлэл авах.

22.3. Удирдах зөвлөлийн гишүүн дараах үүрэгтэй:

22.3.1. Гишүүний бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх явцад олж мэдсэн төрийн болон албаны нууц, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чанд хадгалж, задруулахгүй байх;

22.3.2. Хүндэтгэн үзэх шалтгаантайгаас бусад тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн хурал, чиг үүргийн хорооны хуралд товлосон хугацаанд ирж бүтэн оролцох;

22.3.3. Хурлаар хэлэлцэх асуудалтай урьдчилан танилцаж, бэлтгэсэн байх;

22.3.4. Удирдах зөвлөл, чиг үүргийн хорооны хурлын дэгийг сахиж оролцох;

22.3.5. Удирдах зөвлөл, чиг үүргийн хорооны хурал болон бусад хурал,



үйл ажиллагаанд уг хэлэхдээ бусдын нэр төр, алдар хүндэд халдахгүй байх;

22.3.6.Хэрэв тухайн удирдах зөвлөлийн гишүүний ашиг сонирхолд өөрчлөлт орсон бол уг өөрчлөлт гарснаас хойш 30 хоногийн дотор нэмэлт мэдүүлэг гаргана;

22.3.7.Удирдах зөвлөлийн гишүүний ашиг сонирхол хөндөгдсөн асуудлыг Удирдах зөвлөл, Чиг үүргийн хороонд хэлэлцэх бол тухайн хуралд дурдагдсан удирдах зөвлөлийн гишүүн оролцохгүй байх үүрэгтэй.

22.4.Удирдах зөвлөлийн гишүүн нь тухайн жилийн Удирдах зөвлөлийн нийт хурлын 50-иас дээш хувьд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр оролцоогүй бол Удирдах Зөвлөл уг гишүүнийг эргүүлэн татах шийдвэрийг гаргаж, сул орон гарсан гишүүнийг нөхөн сонгох ээлжит бус Нэгдсэн хуралдааныг хуралдуулж болно.

22.5.Удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа хоёр жил байна.

23 дугаар зүйл. Удирдах Зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх дуусгавар болох

23.1.Хууль тогтоомж, энэхүү дүрэмд зааснаас бусад тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх нь дараагийн Удирдах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн сонгогдсоноор дуусгавар болно:

23.2.Дараах тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх хугацаанаасаа өмнө дуусгавар болно:

23.2.1.гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа дуусгавар болсон;

23.2.2.Удирдах зөвлөлийн гишүүнээс чөлөөлөгдөхөөр өөрөө хүсэлт гаргасан;

23.2.3.нас барсан, сураггүй алга болсонд тооцогдсон;

23.2.4.зургаан сараас дээш хугацаагаар эмчилгээ хийлгэх эсхүл суралцахаар болсон;

23.2.5.Монгол Улсын Эрүүгийн хуульд заасан гэмт хэрэг үйлдсэн гэм буруутай болох нь хуулийн хүчин төгөлдөр шүүхийн шийдвэрээр тогтоогдсон;

23.2.6.Мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, салбарын болон мэргэжлийн эрх ашгийг хөндсөн, ашиг сонирхлын зөрчилтэй үйлдэл гаргасан болох нь Хяналтын зөвлөлтийн дүгнэлтээр тогтоогдсон;

23.3.Удирдах зөвлөлийн гишүүн нь сүүлийн нэг жилийн хугацаанд Удирдах зөвлөлийн хурлын 50-иас дээш хувьд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр оролцоогүй бол Удирдах Зөвлөл уг гишүүнийг эгүүлэн татах шийдвэрийг гаргана.

23.4.Удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх хугацаанаасаа өмнө дуусгавар болсон, эсвэл зөвлөлөөс гишүүнийг эгүүлэн татсан тохиолдолд Нэгдсэн хуралдаанаас дараагийн хамгийн олон санал авсан холбооны гишүүнийг өөрийнх нь зөвшөөрлөөр нөхөн ажиллуулна.

23.5.Нөхөн ажиллаж байгаа эсхүл нөхөн сонгогдсон Удирдах зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа өмнөх гишүүний үлдсэн бүрэн эрхийн хугацаатай



адил байна.

24 дүгээр зүйл. Удирдах Зөвлөлийн хурал, Удирдах зөвлөлийн нарийн бичиг

24.1.Удирдах зөвлөл аялал жуулчлалын идэвхтэй улирлаас бусад саруудад сар бүр хуралдана.

24.2.Удирдах Зөвлөлийн дарга хурлыг даргалан явуулна.

24.3.Удирдах зөвлөлийн дарга хурлыг өөрөө даргалах боломжгүй болсон тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн өөр гишүүнд хурал даргалах эрхээ шилжүүлж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тушаал гаргана.

24.4.Удирдах зөвлөлийн дарга нь энэ дүрмийн 24.3-т заасан хурал даргалах эрхээ шилжүүлээгүй тохиолдолд зөвлөл хуралдах бол насаар хамгийн ахмад гишүүн хурлыг даргалан явуулна.

24.5.Удирдах зөвлөлийн шийдвэр тогтоол хэлбэртэй байх ба Удирдах зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

24.6.Удирдах Зөвлөлийн хурлаар хувь хүнтэй холбоотойгоос бусад асуудлыг нээлттэй явуулж, шийдвэрийг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны цахим хуудсанд байршуулж олон нийтэд мэдээлнэ.

27.4.Удирдах зөвлөл нь орон тооны нарийн бичигтэй байх бөгөөд Нарийн бичгийг Удирдах зөвлөлөөс томилно.

24.5.Удирдах зөвлөлийн нарийн бичиг дараах үүрэгтэй:

24.5.1.Удирдах зөвлөлийн болон Чиг үүргийн хорооны хурлын болон түүний бичиг хэргийг хариуцан хөтлөх, холбогдох этгээдэд хүлээлгэн өгөх;

24.5.2.Удирдах зөвлөлийн болон Чиг үүргийн хорооны хурлын бэлтгэлийг хангах, хурлын зар, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой мэдээлэл гаргах, шийдвэр, тогтоолын болон бусад баримт бичгийг зохих журмын дагуу бэлтгэх, хүргэх ажлыг зохион байгуулах;

24.5.3.Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг хөтлөх, гарах шийдвэрийг зохих журмын дагуу баталгаажуулах;

24.5.4.Удирдах зөвлөл, чиг үүргийн хороо, Ерөнхийлөгч болон ажлын албаны хоорондын үйл ажиллагааны уялдааг хангах ажлыг зохион байгуулах.

24.6.Удирдах зөвлөлийн нарийн бичиг нь орон тооны байх бөгөөд түүний цалин, бичиг хэргийн зардлыг тухайн жилийн төсөвт зардалд тусгасан байна.

24.7.Удирдах зөвлөлийн дарга Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн ажлын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зардал болон бусад харилцааг зохицуулах гэрээ байгуулах бөгөөд гэрээний хэрэгжилтийг жил бүр дүгнэнэ.

25 дугаар зүйл. Удирдах Зөвлөлийн хурлыг зайлшгүй хуралдуулах

25.1.Дараах тохиолдолд Удирдах Зөвлөл заавал хуралдана:



25.1.1.Удирдах Зөвлөлийн нийт гишүүдийн гуравны хоёр буюу түүнээс дээш хувийн гишүүд хуралдах санал гаргасан;

25.1.2.Ерөнхийлөгч дангаараа эсхүл ажлын алба болон Чиг үүргийн хорооноос гаргасан саналыг Ерөнхийлөгч дэмжсэн;

25.1.3.Хяналтын зөвлөлөөс Удирдах зөвлөлийг хуралдуулахыг шаардсан.

25.2.Энэхүү дүрмийн 25.1-д заасан тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн дарга ажлын арван өдөрт багтаан зөвлөлийг хуралдуулна.

26 дугаар зүйл. Удирдах Зөвлөлийн хурлын тов, хурал хүчин төгөлдөр болох

26.1.Удирдах зөвлөлийн хурлыг хуралдуулах тухай шийдвэр гарснаас хойш хурлын товд өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

26.2.Удирдах зөвлөлийн гишүүн нь хуралд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүй тохиолдолд биечлэн оролцох үүрэгтэй. Хүндэтгэн үзэх шалтгаантай гишүүд онлайнаар оролцож болно.

26.3.Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн энгийн олонх буюу 50-с дээш хувь нь хуралд оролцосоноор тухайн хурал хүчин төгөлдөр болно.

26.4.Энэхүү дүрмийн 26.3-т заасан ирц хүрээгүй бол Удирдах зөвлөлийн хурлыг хүчин төгөлдөр бус гэж үзэн тухайн хурлыг хойшлуулж, дахин хуралдах өдрийг хурал даргалагч товлох бөгөөд энэ тохиолдолд хойшлогдсон хурлаар хэлэлцэх асуудлыг өөрчлөхийг хориглоно.

27 дугаар зүйл. Удирдах зөвлөлийн төсөв, Удирдах зөвлөлийн хурлын зохион байгуулалт

27.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөлийн хурал хариуцсан нарийн бичиг нь Ажлын албатай хамтран Удирдах зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.

27.2.Удирдах зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлын хүрээнд хурлаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдох баримт, материалыг гишүүдэд хүргүүлнэ.

27.3.Удирдах зөвлөлийн хуралтай холбоотой бусад асуудлыг Удирдах зөвлөлийн хурлын дэгээр тогтооно.

27.4.Удирдах зөвлөлийн төсвийг дараах үйл ажиллагаанд зарцуулна. Үүнд:

27.4.1.Удирдах зөвлөлийн хурал, уулзалт, зөвлөгөөн;

27.4.2.Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой томилолт;

27.4.3.Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн цалин, бичиг хэргийн зардал.

27.4.4.Удирдах зөвлөлийн гишүүд чиг үүргийн хороо, ажлын хэсэгт орж



ажилласан, тухайн хийж гүйцэтгэсэн ажил нь тодорхой үр дүнд хүрсэн бол холбогдон гарсан зардлыг тооцож олгох бөгөөд энэхүү зардлыг тусгайлсан журмаар зохицуулна.

27.5.Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны төсвийг энэхүү дүрэмд заасны дагуу зарцуулж байгаа эсэхэд Хяналтын зөвлөл хяналт тавьж ажиллана.

28 дугаар зүйл. Удирдах Зөвлөлийн бүрэх эрх

28.1.Удирдах Зөвлөл нь дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

28.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгч нарыг Удирдах зөвлөлийн гишүүдээс сонгох;

28.1.2.Ерөнхийлөгч, Дэд ерөнхийлөгч нарын үйл ажиллагааны талаарх гомдлыг хүлээн авч шаардлагатай бол эгүүлэн татах хүртэл шийдвэр гаргах;

28.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, Нэгдсэн хуралдаанд танилцуулан батлуулах;

28.1.3.Энэхүү дүрэмд заасан болон Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагааг зохицуулах бусад дүрэм, журмыг батлах;

28.1.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг хэлэлцэж батлах, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих;

28.1.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрэм, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг хэлэлцэж, Нэгдсэн хуралдаанд оруулах, дүрмийн хэрэгжилтийн тайланг хэлэлцэх;

28.1.6.Чиг үүргийн хороог байгуулж, тэргүүнийг нь нэг жилийн хугацаатайгаар томилох;

28.1.7.Ажлын албаны даргыг томилох, чөлөөлөх, түүний цалингийн хэмжээг тогтоох;

28.1.8.Ажлын албаны бүтэц, орон тоог батлах, ажилтны цалингийн хэмжээг тогтоох;

28.1.9.Аудитын байгууллагыг сонгох, түүнтэй гэрээ байгуулах;

28.1.10.Салбар холбоо байгуулах, статус олгох, татан буулгах;

28.1.11.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлаар гишүүдээс гаргасан өргөдлийг хэлэлцэж шийдвэрлэх, шаардлагатай тохиолдолд Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх;

28.1.12.Аялал жуулчлалын тухай хууль, дүрэм, журмын биелэлтэд хяналт тавих;

28.1.13.Аялал жуулчлалын тухай хууль болон энэ дүрэмд зааснаас бусад Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зохион байгуулалтын бүтцийг байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах;

28.1.14.Дэд Ерөнхийлөгчид, Чиг үүргийн хорооны үйл ажиллагааны



тайланг хэлэлцэх;

28.1.15.Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг батлах.

28.1.16.Аялал жуулчлалын тухай хууль болон энэ дүрэмд зааснаас бусад Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зохион байгуулалтын нэгж байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах;

28.1.17.Удирдах зөвлөл 28.1.16 дахь заалтын дагуу шийдвэр гаргахдаа холбогдох салбар холбоодтой зөвшилцөнө.

29 дүгээр зүйл. Удирдах Зөвлөлийн хурал, түүний шийдвэрт гомдол гаргах

29.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн, бүтцийн нэгж болон эрх бүхий албан тушаалтны зүгээс Удирдах зөвлөлийн хурал, түүний шийдвэрийн талаар гаргасан гомдлыг Удирдах зөвлөл хүлээн авч шийдвэрлэнэ.

29.2.Удирдах зөвлөл нь хурал, хурлын шийдвэрийн талаарх гомдлыг хүлээн авч хянаад дараах шийдвэрийн аль нэгийг гаргана:

29.2.1.Хурлын явцад гарсан алдааг залруулах, үр дагаврыг арилгах;

29.2.2.Хурлын шийдвэрийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн хүчингүй болгох;

29.2.3.Гомдлын хангахгүй орхиж шийдвэрлэх.

29.3.Удирдах зөвлөлөөс баталсан хэм хэмжээ тогтоосон зохицуулалт нь хууль тогтоомжид нийцээгүй тухай гомдлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.

29.4.Удирдах зөвлөлийн хурал, хурлын шийдвэрийн талаарх гомдлыг Удирдах зөвлөл хүлээн авсан ч хууль, дүрэм, журмын хүрээнд шийдвэрлээгүй гэж үзсэн тохиолдолд гомдол гаргагч нь Хяналтын зөвлөлд гомдол дахин гаргаж болно.

29.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрэм болон журмаар зохицуулсан асуудлын талаарх (дотогш чиглэсэн шийдвэр) гомдлыг Хяналтын Зөвлөл шийдвэрлэх ба тухайн шийдвэр нь эцсийн шийдвэр байна.

29.6.Энэхүү зүйлийн 29.5-д заасны дагуу гаргасан гомдлыг Хяналтын зөвлөл танхимаар хуралдаж шийдвэрлэнэ.

29.7.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн Удирдах зөвлөлийн шийдвэрээс бусад асуудлаар хуулиар олгогдсон эрх нь хязгаарлагдсан гэж үзвэл гомдлоо Ерөнхийлөгчид хандах замаар шийдвэрлүүлнэ.

29.8.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Ерөнхийлөгч Аялал жуулчлалын тухай хууль, эсхүл энэхүү дүрмийн зөрчсөн талаарх гомдлыг Нэгдсэн хуралдаан хуралдаагүй цагт Удирдах Зөвлөл шийдвэрлэнэ.

30 дугаар зүйл. Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл

30.1.Удирдах зөвлөлийн хуралдсанаас хойш ажлын таван өдрийн дотор



хурлын тэмдэглэлийг гаргаж Удирдах зөвлөлд хүргүүлнэ. Хурлын тэмдэглэлийг дараагийн хурлаар Удирдах зөвлөл баталгаажуулна

30.2.Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлд дараах мэдээллийг тусгана:

30.2.1.хурал болсон газар, он, сар, өдөр, цаг;

30.2.2.хурлын ирц;

30.2.3.хурлын дарга, оролцсон гишүүдийн нэр;

30.2.4.хурлаар хэлэлцсэн асуудал;

30.2.5.оролцогчдын гаргасан санал, дүгнэлт;

30.2.6.саналын хуудас хэрэглэсэн бол уг саналын хуудас;

30.2.7.хурлаар шийдвэрлэсэн асуудал тус бүрээр зөвшөөрсөн, татгалзсан, түдгэлзсэн саналын тоо, гаргасан шийдвэрийн бүрэн томъёолол.

30.3.Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлд тоо, тооцоолол, огноо, дугаар, нэр зэрэг илэрхий алдаа гарсан нь уг хурлын шийдвэрийг хүчингүй болгох үндэслэл болохгүй бөгөөд Удирдах зөвлөл тухайн тохиолдолд залруулга хийж болно.

30.4.Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг хурал болсноос хойш ажлын 7 хоногт багтаан Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүд танилцах боломжтой нээлттэй байдлаар байршуулна.

ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНУУД

31 дүгээр зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Ерөнхийлөгч

31.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ерөнхийлөгч (цаашид "Ерөнхийлөгч" гэх) нь аялал жуулчлалын салбарт манлайлагч, салбартаа нэр хүнд, ёс зүйн хувьд үлгэр дуурайлал үзүүлэгч, салбарын байр суурь, бодлогын хувьд илэрхийлэгч байна.

31.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Ерөнхийлөгч дараах шаардлагыг хангасан байна:

31.2.1.Аялал жуулчлалын салбарт 10 буюу түүнээс жил ажилласан байх;

31.2.2.Ерөнхийлөгч сонгогдохдоо тодорхой мөрийн хөтөлбөр байх бөгөөд түүний биелэлтийг жил бүр Удирдах зөвлөлд тайлагнаж, дүнг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны цахим хуудсанд байршуулан гишүүдэд мэдээлнэ.

31.3.Ерөнхийлөгч дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

32.3.1.Удирдах зөвлөлтэй зөвшилцөн, Нэгдсэн хуралдааныг зарлан хуралдуулах;

32.3.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоог гадаад, дотоод харилцаанд төлөөлөх;

32.3.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ажлын албыг удирдан чиглүүлэх;



32.3.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүнээс ажлын албаны үйл ажиллагаатай холбогдуулан гаргасан гомдол, саналыг хүлээн авч шийдвэрлэх;

32.3.5.Удирдах зөвлөлөөс эрх хэмжээний хүрээнд гэрээ, хэлцэл байгуулах;

32.3.6.Хууль болон энэ дүрмээр олгосон бусад бүрэн эрх.

31.4.Ерөнхийлөгчийг Удирдах зөвлөлөөс хоёр жилийн хугацаатайгаар сонгоно.

31.5.Ерөнхийлөгч нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зорилгыг биелүүлэх асуудлаар тус Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны бүтцийн байгууллагуудын хоорондын уялдаа Мэргэжлийн нэгдсэн холбоог хангахад шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

31.6.Ерөнхийлөгчийн түр эзгүйд түүний үүргийг Дэд Ерөнхийлөгч гүйцэтгэнэ.

31.7.Ерөнхийлөгч албан үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн хурлаар Ерөнхийлөгчийг шинээр сонгоно.

32 дугаар зүйл. Дэд Ерөнхийлөгч

32.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Дэд Ерөнхийлөгч нар нь аялал жуулчлалын салбарт манлайлагч, салбартаа нэр хүнд, ёс зүйн хувьд үлгэр дуурайлал үзүүлэгч байх бөгөөд Салбар холбоо, чиг үүргийн хороодыг хариуцан ажиллана.

32.2.Дэд Ерөнхийлөгч дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

32.2.1.Удирдах зөвлөлөөс оноосон чиг үүргийн хороод, Салбар холбоодыг хариуцан тэдгээртэй үр бүтээлтэй хамтран ажиллах,

32.2.2.Хариуцсан чиглэлийн дагуу мэдээ мэдээлэл цуглуулан судалж, дүгнэлт гаргаж Ерөнхийлөгч, Удирдах зөвлөлд танилцуулах, Удирдах зөвлөл, чиг үүргийн хороод болон Салбар холбоодыг мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангаж ажиллах,

32.2.3.Хариуцан ажиллаж байгаа чиглэлээрээ төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, хуулийн этгээдүүдийн албан тушаалтнууд, мэргэжилтнүүдтэй үр бүтээлтэй хамтран ажиллах,

32.2.3. Удирдах зөвлөлөөс даалгасан чиг үүргийн хороод, Салбар холбоодтой хамтран ажиллахдаа:

- Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны зорилго, үйл ажиллагааны чиглэлийг сурталчлан таниулах;
- Салбар холбоодын Удирдах албан тушаалтнуудад Салбар холбоогоо амжилттай удирдаж хөгжүүлэхэд нь тусалж, зөвлөх,
- Төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэлд нь зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх;
- Хариуцсан Салбар холбоо болон Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны хоорондын харилцаа Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо, хамтын ажиллагааг хамгийн үр дүнтэй байлгах бүх талын арга хэмжээг авч ажиллах;
- Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо, Ажлын албанаас хэрэгжүүлж байгаа



үйл ажиллагааг хариуцсан Салбар холбоодод сурталчилж, таниулах ажлуудыг тус тус хийж гүйцэтгэнэ.

32.3.Тав хүртэлх тооны Дэд Ерөнхийлөгчийг Удирдах зөвлөлөөс хоёр жилийн хугацаатайгаар сонгоно.

32.4.Дэд Ерөнхийлөгч албан үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд Удирдах зөвлөлийн хурлаар шинээр сонгоно.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ АЖЛЫН АЛБА

33 дугаар зүйл. Ажлын алба

33.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь Удирдах зөвлөл, Ерөнхийлөгч болон Чиг үүргийн хороодын өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, Салбар холбоодын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх Ажлын албатай байна.

33.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ажлын албаны дарга (Цаашид “Гүйцэтгэх захирал” гэх) болон ажилтнуудаас бүрдэнэ.

34 дүгээр зүйл. Ажлын албаны чиг үүрэг

34.1.Ажлын алба нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

34.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах;

34.1.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны хүний нөөц, сургалт, хөгжил, ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг зохион байгуулах;

34.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Салбар холбоог арга зүйн удирдлагаар хангах;

34.1.4.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны мэдээлэл, харилцаа, олон нийттэй харилцах асуудлыг эрхлэх;

34.1.5.Гишүүн байгууллагуудын бүртгэлийн мэдээллийг улирал тутам шинэчлэх;

34.1.6.Аялал жуулчлалын тухай хуульд заасан тур оператор, аяллын агент, жуулчны хөтөч-тайлбарлагчийн бүртгэлийг хийх.

35 дугаар зүйл. Гүйцэтгэх захирал

35.1.Гүйцэтгэх захирал нь дараах бүрэн эрхтэй:

35.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, Нэгдсэн хуралдаан, Удирдах зөвлөл, холбооны эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, байгууллагынхаа өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

35.1.2.Ажлын албаны орон тооны ажилтныг томилох, чөлөөлөх, Ажлын албаны санхүүгийн төлөвлөгөөний саналыг Удирдах зөвлөлөөр батлуулан хэрэгжилтийг хангах;



35.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбогдсон мөнгөн болон мөнгөн бус орлого, зарлагын гүйлгээг Удирдах зөвлөлөөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд батлагдсан төсөв, санхүүгийн төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах;

35.1.4.Удирдах зөвлөл, Ерөнхийлөгчөөс тогтоосон чиглэлийн дагуу Мэргэжлийн нэгдсэн холбоог төлөөлөн гадаад, дотоодын байгууллагатай харилцах, гэрээ, хэлэлцээр байгуулах;

35.1.5.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны орон нутаг дахь салбарыг зохион байгуулалт, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах.

35.1.6.Энэхүү дүрмийн 28.1.8-д заасны дагуу Удирдах зөвлөлөөс баталсан ажлын албаны бүтцийн дагуу ажилтнуудтай Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, түүнийг цуцлах, дуусгавар болгох болон Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан ажил олгогчийн эрхийг хэрэгжүүлэх;

35.1.7.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Салбар холбоодыг зохион байгуулалт, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах.

36 дугаар зүйл. Гүйцэтгэх захиралд тавигдах шаардлага

36.1.Гүйцэтгэх захиралд нэр дэвшигч дараах шаардлагыг хангасан байна:

36.1.1.Аялал жуулчлалын салбарт дөрөв буюу түүнээс дээш жил ажилласан;

36.1.2.Нягтлан бодох бүртгэл, аудит, хөрөнгийн удирдлага, хууль, эрх зүй, санхүүгийн аль нэг чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай байх;

36.1.3.Удирдах ажлын туршлагатай байх;

36.1.4.Монгол Улсын Эрүүгийн хуульд заасан гэмт хэрэг үйлдэж шүүхийн хүчин төгөлдөр шийтгэх тогтоолоор эдэлж байгаа ялгүй байх.

37 дугаар зүйл. Ажлын алба үйл ажиллагаагаа тайлагнах

37.1.Ажлын алба нь Удирдах зөвлөлд улирал тутам үйл ажиллагааны тайлангаа танилцуулна.

37.2.Ажлын алба хагас жил тутам үйл ажиллагааны тайлангаа Хяналтын зөвлөлд шалгуулах бөгөөд Хяналтын зөвлөл нь тайлангийн талаар гаргасан дүгнэлтээ Ерөнхийлөгч болон Удирдах зөвлөлд хүргүүлнэ.

37.3.Удирдах зөвлөлөөс ажлын албыг нэн даруй ажлаа тайлагнахыг шаардсан тохиолдолд ажлын алба нь арваас доошгүй хоногийн өмнө Ерөнхийлөгч, Хяналтын Зөвлөлд тайланг хүргүүлнэ.

37.4.Ажлын алба энэхүү дүрмийн 37.2-т заасны дагуу үйл ажиллагааны тайланг шалгуулахдаа аливаа баримт бичгийг мэргэжлийн нэгдсэн холбооны байнга үйл ажиллагаа явуулдаг байрнаас гаргахгүй.

НАЙМДУГААР БҮЛЭГ ХЯНАЛТЫН ЗӨВЛӨЛ

38 дугаар зүйл. Хяналтын зөвлөл



38.1."Хяналтын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам"-ыг Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцүүлж батална.

38.2.Хяналтын зөвлөл нь есөн гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

38.3.Хяналтын зөвлөл нь даргатай байх ба түүнийг нийт гишүүдийн дотроос олонхын саналаар нэг жилийн хугацаагаар томилно.

38.4.Хяналтын зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа хоёр жил байна.

38.5.Хяналтын зөвлөлийн гишүүний бүрэн эрх хугацаанаасаа өмнө дуусгавар болсон тохиолдолд дараагийн гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа өмнөх гишүүний бүрэн эрхийн үлдсэн хугацаатай ижил байна.

38.6.Хяналтын зөвлөл нь мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах, түүний хэрэгжилттэй холбогдон үүсэх маргааныг шийдвэрлэх зорилгоор Ёс зүйн түр хороо байгуулан ажиллуулж болно.

38.7.Хяналтын зөвлөл нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь аялал жуулчлалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай байгуулсан гэрээний хүрээн төрийн зарим чиг үүрэг хэрэгжүүлсэнтэй холбоотой үйл ажиллагаанд нэгэнт Төрийн аудитын байгууллага хяналт, шалгалтыг хийсэн тохиолдолд тус үйл ажиллагаанд дахин хяналт шалгалт явуулах эсэхийг бие даан шийдвэрлэнэ.

38.8.Хяналтын зөвлөлийн гишүүн нь сүүлийн нэг жилийн Хяналтын зөвлөлийн нийт хурлын 50-иас дээш хувьд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр оролцоогүй бол Хяналтын Зөвлөл уг гишүүнийг эгүүлэн татах шийдвэрийг гаргаж, Удирдах зөвлөлд хүргүүлэх бөгөөд Удирдах зөвлөл ирүүлсэн шийдвэрийг хянан үзэж, сул орон гарсан гишүүнийг нөхөн сонгох сонгуулийн зарыг ажлын албанд хүргүүлж, ээлжит бус Нэгдсэн хуралдааныг хуралдуулж болно.

38.9.Энэхүү дүрмийн 38.7-т заасны дагуу Хяналтын зөвлөлийн гишүүн чөлөөлөгдсөн тохиолдолд өмнөх сонгуулийн жагсаалтын дарааллаас 50-иас дээш хувийн, хамгийн өндөр санал авсан дараагийн хүнийг өөрийнх нь зөвшөөрлөөр санал шууд Хяналтын зөвлөлийн гишүүнээр томилж болох бөгөөд хэрэв тийм хүн байхгүй тохиолдолд нөхөн сонгууль зохион байгуулж болно.

39 дүгээр зүйл. Хяналтын зөвлөлийн эрх

39.1.Хяналтын зөвлөл үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлэхдээ дараах эрхийг эдэлнэ:

39.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны ажлын алба, Салбар холбооны үйл ажиллагааны, санхүүгийн тайланг хараат бус, бие даасан байдлаар хянаж дүгнэлт гаргах;

39.1.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайланг хараат бус, бие даасан байдлаар хянаж дүгнэлт гаргах;

39.1.3.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо, Салбар холбоодын аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг шалгах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд хамааралтай аливаа баримт бичиг, цахим хэлбэрээр хөтөлсөн бүхий л баримт бичгүүдэд хяналт, шалгалт хийх;

39.1.4.Хяналт, шалгалтын үйл ажиллагаа явуулахад шаардлагатай байгаа мэдээ, мэдээллийн талаар Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны салбан



тушаалтнууд, Ажлын албаны дарга, ажилтнаас тайлбар авах;

39.1.5.Шаардлагатай тохиолдолд Хяналтын зөвлөлийн аль нэг гишүүн нь Хяналтын зөвлөлийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар тусгайлан шинжээч хөлслөн авах;

39.1.6.Шинжээчийг сонгох эрхийг санаачилга гаргасан гишүүн эдлэх бөгөөд зардлыг Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо эхний ээлжид хариуцна. Хөндлөнгийн аудитын шалгалтаар шинжээчийн тогтоосон зөрчил батлагдсан тохиолдолд Хяналтын зөвлөлийн гишүүн зардлыг нөхөн төлөх үүрэг хүлээхгүй;

39.1.7.Эрх бүхий албан тушаалтнууд, Удирдах зөвлөлийн гишүүд, Ажлын албаныхан дүрэмд заасан мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн, салбарын болон мэргэжлийн эрх ашгийг хөндсөн, ашиг сонирхлын зөрчилтэй үйлдэл гаргасан бол хяналтын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн, тухайн албан тушаалтныг чөлөөлөх хүртэл арга хэмжээ авах

39.1.8.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны гишүүн аялал жуулчлалын тухай хууль, мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм болон энэхүү дүрмийг зөрчсөн эсэхийг тогтоох шийдвэрийг гаргах.

39.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Удирдах Зөвлөл, түүний гишүүн, Ерөнхийлөгч, бусад удирдах албан тушаалтнууд Хяналтын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцох, үүрэг, даалгавар өгөхийг хориглоно.

39.3.Хяналтын зөвлөл энэхүү дүрмийн 39.1-т заасны дагуу явуулсан хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээлэлд Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд заасан мэдээллийг тусгахгүй.

40 дүгээр зүйл. Хяналтын зөвлөлийн үүрэг

40.1.Хяналтын зөвлөл нь дараах үүрэгтэй:

40.1.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааны тайланд хяналтыг тогтмол хийх;

40.1.2.Хяналтын ажлын үр дүн, тайланг тухай бүр болон жил бүрийн ажлын тайлангийн хамт бэлтгэн Нэгдсэн хуралдаанд танилцуулах;

40.1.3.Хяналтын зөвлөлөөс хэрэгжүүлсэн хяналт шалгалтын бүхий л үйл ажиллагааны болон Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааны талаарх тайланг Нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна;

40.1.4.Хяналтын зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шалгалтын үр дүнг урьдчилан мэдээлэх, хувь хүнтэй холбоотой асуудал гэм буруутай нь эцэслэн шийдвэрлэгдээгүй тохиолдолд бусдад мэдээлэх, задруулах, ашиглах, бусдад дамжуулахгүй байх;

40.1.5.Хяналтын зөвлөлийн гишүүнээр сонгогдсон гишүүн нь дотсод хяналт, аудитын чиглэлийн сургалтад бүрэн суух;

40.1.6.Хяналтын зөвлөлийн гишүүний ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөх.

**ЕСДҮГЭЭР БҮЛЭГ
БУСАД**



41 дүгээр зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах

41.1.Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны Нэгдсэн хуралдаан, Удирдах зөвлөл тогтоол, цаг үеийн асуудлаар гаргасан мэдэгдэл, байр суурийг Ерөнхийлөгч эсхүл Дэд ерөнхийлөгч Мэргэжлийн нэгдсэн холбоог төлөөлөн илэрхийлнэ.

41.2.Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь өөрийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлтэй байж болох бөгөөд холбогдох журмыг Удирдах зөвлөл батална.

42 дугаар зүйл. Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо бусад байгууллагатай харилцах

42.1.Аялал жуулчлалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон түүний харьяа байгууллага нь Мэргэжлийн нэгдсэн холбоотой дараах байдлаар харилцаж ажиллана:

42.1.1.Аялал жуулчлалын нэгдсэн бодлогын болон бусад асуудлаар судалгаа, шинжилгээний ажлыг Аялал жуулчлалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үзэл баримтлалын төвшинд Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны төлөөллийг оролцуулах;

42.1.2.Аялал жуулчлалын тухай хуулиар хэрэгжүүлж байгаа чиг үүргийн хэрэгжилтэд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;

42.1.3.Хууль болон Мэргэжлийн нэгдсэн холбооны дүрэмд харшлаагүй бусад үйл ажиллагаа.

42.2.Аялал жуулчлалын мэргэжлийн Мэргэжлийн нэгдсэн холбоо нь нь улс орны аялал жуулчлалын салбарын хөгжлийн талаар баримтлах төрийн бодлого, зохицуулалтад мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, салбарын мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр төрийн, ашгийн төлөө бус хуулийн этгээд болон олон улсын байгууллагуудтай өөрийн чиг үүрэг, бие даасан байдалд харшлахгүйгээр хамтран ажиллаж болно.

43 дугаар зүйл. Эвлэрүүлэн зуучлал

43.1.Жуулчин, аялал жуулчлалын байгууллагын хооронд аялал жуулчлалын гэрээтэй холбогдон гарсан маргааныг нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн дэргэдэх эвлэрүүлэн зуучлагчаар шийдвэрлүүлж болно.

43.2.Нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн дэргэдэх эвлэрүүлэн зуучлагч нь Эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуульд заасан журмын дагуу үйл ажиллагаагаа явуулна.

43.3.Нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн дэргэдэх эвлэрүүлэн зуучлагчийн ажиллах журмыг Удирдах зөвлөл тогтооно.

---oOo---

